

## II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

### AIARAKO UDALA

#### **Kulturaren, kirolaren eta gizartearen arloetan 2021. urtean dirulaguntzak emateko deialdiaren oinarriak onestea**

Udal honek, 2021ko apirilaren 22ean egindako osko bilkuran, kultura- ren, kirolaren eta gizartearen arloetan ari diren udalerriko elkarteei eta taldeei 2021. urtean dirulaguntzak emateko deialdiaren oinarriak onetsi zituen.

Bat etorri azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, 9. artikuluan aurreikusitakoarekin, argitaratu egiten dira oinarri horiek.

Eskaerak aurkezteko deialdia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalaren bidez argitaratuko da.

#### **2021. URTEAN KULTURA, KIROL ETA GIZARTE ARLOKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK**

##### I. KAPITULUA

##### XEDAPEN OROKORRAK

##### 1. ARTIKULUA. OINARRIEN XEDEA.

Oinarri hauen xedea da Aiarako Udalak 2021. urtean kulturaren, kirolaren eta gizartearen arloko jarduerak, udal programak osatzen dituztenak, egiteko dirulaguntzak emateko erabiliko duen prozedura arautzea. Dirulaguntza horien bitartez, interes publikoko edo gizarte intereseko jarduerak bultzatuko dira eta horri esker Udalak bere jardun eremuetan dauzkan helburuak lortu ahal izango ditu.

Dirulaguntza hauei honako hauek aplikatuko zaizkie: Aiarako Udalak onetsi duen Udal dirulaguntzak emateko prozedura arautzen duen ordenantza orokorra; otsailaren 7ko 3/1997 Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzei eta transferentziei buruzkoa; azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzei buruzkoa; eta aplika daitekeen legeria osagarria.

##### 2. ARTIKULUA. DIRULAGUNTZA LERROAK, DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN KONTZEPTUAK ETA DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA.

Eskatzaileek bi dirulaguntza lerrori heldu ahal izango diete:

1. Urteko dirulaguntza mantenurako eta gastu arruntetarako; dirulaguntzaren zenbatekoa, gehienez ere, oinarri hauen arabera dirulaguntza jaso dezaketen gastuen ehuneko 80 izango da.

2. Urtean zehar egiten diren jarduera eta proiektuetarako dirulaguntza; dirulaguntzaren zenbatekoa, gehienez ere, oinarri hauen arabera dirulaguntza jaso dezaketen eta 2021ko urtarrilaren 1etik 2021ko abenduaren 31ra arte sortu diren gastuen ehuneko 80 izango da.

Dirulaguntza lerro hauek bi arlotan banaka daitezke: gizarte-kultura ekintza, batetik, eta kirol ekintza, bestetik; dirulaguntzen kontzeptuak geroago zehaztuko dira.

##### 3. ARTIKULUA. AURREKONTU ZUZKIDURA.

Gastua 2020ko udal-aurrekontuko 330.481.004 aurrekontu-partidaren kargura egotziko da, 2021rako luzatuta.

Partida horren gehieneko kreditua, eta, beraz, dirulaguntza deialdi honetarako gehieneko aurrekontuko zuzkidura 35.000,00 euro da.

#### 4. ARTIKULUA. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN PROGRAMAK ETA JARDUERAK.

Honako hau arautzen da oinarri hauetan:

##### 4.1. ARRUNTA ETA INBERTSIO GASTUETARAKO URTEKO DIRULAGUNTZAREN DEIALDIA.

Diruz lagunduko dira mantenuko gastu arruntak.

Elkarte guztiei diruz lagundutako gastu arruntek ezin izango dute aurrekontu partidaren ehuneko 25 gainditu, eta, era berean, elkarreek ezin izango dute 1.000,00 euro baino gehiago eskatu jarraian zehaztu diren kontzeptu guztiengatik:

- Lokalaren garbiketa, konponketa eta zaintze lanak.
- Ekipamendua edo materiala eskuratzea: lotura zuzena izan behar dute elkarreak burututako jarduerarekin. Ekipamendua edo altzariak erosiz gero, elkarreak ezin izango du kontzeptu hori dela eta laguntzarik eskatu deialdi honen hurrengo lau urteetan.
- Aseguruak, salbu jarduera bat antolatzeke kontratatzen direnak; halakoetan, jardueretarako dirulaguntzen lerrotik eskatu ahal izango da.
- Lehiaketarako federazio fitxen gastuak; kirol elkarten kasuan, Aiaran erroldaturiko pertsonako eta elkartearen kideko.

##### 4.2. URTEAN ZEHAR JARDUERAK ETA PROIEKTUAK EGITEKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA.

Elkarreek, 2021an jarduerak eta proiektuak egiteko, gehienez ere 6.000,00 euro eskatu ditzakete.

Dirulaguntza herritar ororentzako diren eta ohiko bitartekoetan (udalaren whatsapp, udalaren web orria eta kartelak) publizitatea egingo zaien jardueretarako bakarrik izango da.

Dirulaguntza jasotzeko, ezinbesteko betekizuna izango da eskatutako informazio guztia eranstea, bai eta diruz lagundutako jarduerak iragartzeko kartelen ale bana ere, zeinek irizpide hauek bete beharko baitituzte:

- Udalaren logotipoa.
- Euskara txertatzeko bete beharreko hizkuntza irizpideak (nahitaez bete beharreko irizpideak doaz honekin batera).
- Genero ikuspegia txertatzeko bete beharreko berdintasun irizpideak (hizkera eta irudi inklusiboak).

4.2.1. Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko dira ondoko kontzeptu hauengatik sortzen direnak:

<b>BAI KIROL ELKARTEENTZAT, BAI ELKARTE SOZIO-KULTURALENTZAT</b>
<p>a) Elkartearen beraren jarduera kolektibo bati loturiko garraioa. Garraio gastu hauek lagundu ahal izango dira diruz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Autobusa kontratatzearen gastuak.</li> <li>— Garraio publikoaren gastuak: autobusa, tren, taxia eta abar.</li> <li>— Gizarte, kultura eta kirol ekitaldietan parte hartzeko elkarateak, gutxienez lau lagun eramateko, auto partikularretan egingo dituzten lekualdaketek eragindako gastuak. Elkartearen sozietate egoitza hartuko da bidaiaren irteeraren erreferentzia gisa, eta gehienez ere kilometroko 0,29 euroko gastua hartuko da kontuan.</li> </ul> <p>Ibilgailua gidatzen duen pertsonaren edo jardueraren antolatzailearen zinpeko aitortpena erantsi beharko da, honako hauek adierazita: ibilgailuaren matrikula, jatorria (Aiaran izan behar da), helmuga, kilometroak eta ibilgailuko bidaiariaren identifikazioa.</p> <p>b) Haurrentzako animazio jarduerak.</p> <p>c) Txokoladak, lunchak, merendolak: beti ere diruz lagundu daitezkeen jardueraren bati lotuta badaude, eta gehienez, 150,00 euro. Ez dira diruz lagunduko litxarreriak, opil industrialak eta edari gaseosoak, azukredunak edo alkoholikoak, salbu eta kirol-probetan, horietan beharrezkoa baita glukosa ekartzea errekupeazio fisikorako.</p> <p>d) Jai tradizionalak antolatzea (Olentzero, Errege Magoen desfilea eta beste batzuk).</p> <p>e) Lanen edizioa nola formatu digitalean hala paperean, Aiara ardatz nagusi izango delarik: gehienez ere, 500,00 euro, baldin eta lan hori udalerrian zabalatzeko konpromisoa badago eta irabazteko asmorik ez badago. Kasuan kasuko batzordean balioetsiko da gaia edo planteamendua oinarri hauen filosofiarik lotzen zaizkion ala ez.</p> <p>f) Haurtzaindegi zerbitzuak, elkarateak gauzatutako jarduera bati lotuak.</p> <p>g) Prebentzio-baliabideak, jarduera egiteko beharrezkoak direnean.</p>

<b>KIROL ELKARTEENTZAT</b>	<b>ELKARTE SOZIO-KULTURALENTZAT</b>
<p>Kirol txapelketak, erakustaldiak eta mendira irteerak antolatzea, barnean hartuta jarduera gauzatzeko beharrezko diren antolaketa gastuak eta ekitaldi horietan emango diren sariak. Baldin jarduera horietan sariak (ezin izango dira eskudirutan eman) eta garaikurrak ematen badira, horietarako eman daitezkeen dirulaguntza ez da urtean 1.800,00 euro baino gehiago izango.</p>	<p>Gizarte eta kultura jarduerak (emanaldiak, antzezpenak, hitzaldiak, arte eta kultura lehiaketak eta elkartearen jarduerari loturiko prestakuntza ikastaroak eta lantegiak).</p>

#### 4.3. DIRULAGUNTZA JASOKO EZ DUTEN GASTUAK.

Ez dira diruz lagunduko honako jarduerak hauek:

- Bazkariak.
- Jarduera prioteknikoak.
- Ez da dirulaguntzarik emango lunch edo merendoletarako, ez badira antolatzen jarduerak baten inguruan.
- Gabonetako ekitalditan ez da inolako oparirik diruz lagunduko, opariaren izaera edozein dela ere.
- Dietak.
- Sariak eskudirutan.

#### 5. ARTIKULUA. ESKATZAILEAK.

5.1. Irabazteko xederik gabeko edozein elkarte edo partikularrek eskatu ahal izango du dirulaguntza, 2021. urtean kulturaren, kirolaren eta gizartearen arloetan programa edo jardueraren bat sustatu edo gauzatu nahi badu, Aiara udalerririk osoarentzat onura publikoa edo gizarte interesa duten jarduerak sustatze aldera, eta honako baldintza hauek betetzen baditu:

- Sozietatearen helbidea edo egoitza Aiara egotea.
- Pertsona juridikoa bada, haren estatutuek beren-beregi jasotzea haren xedea interes orokorrekoa eta herriaren zerbitzurakoa dela edo irabazteko xederik gabe sortu dela.

– Udaletxe honetako erregistroan agiri bidez frogatu ahal izatea zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela.

– Jarduera eremua Aiaran izatea.

– Ez duela diru-laguntzen onuradun izateko debekurik, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitakoaren arabera.

5.1.2. Etxaurren ikastolako gurasoen elkarte eta Aiara irakaskuntza zentroak ere jaso ahal izango dituzte laguntzak, baldin eta deialdi honetan ezarritako xedeetarako erabiltzen badituzte dirulaguntzak, eta diruz lagundutako jarduerak eskola eta irakaskuntza esparrutik kanpokoak badira. Salbuespen bakarria izango da hezkuntza-komunitateari Olentzeroaren egunean eta Inauterietan laguntzea, diruz lagundu ahal izango baita.

5.1.3. Administrazio Batzarrek ere dirulaguntza jaso ahal izango dute Olentzero eta Erregeen kabalgata egiteko, baldin eta bat etortzen badira deialdiak dituen xedeekin.

5.2. Debekuak: Ezin izango dira aurkeztu Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betebeharrak betetzen ez dituzten elkarte edo erakundeak.

## 6. ARTIKULUA. ESKAERAK.

6.1. Eskaerak aurkezteko epea: hilabete, oinarri hauek ALHAOn argitaratzen direnetik hasita.

6.2. Argibideak eta eskaeren izapideak: deialdiari buruzko argibide guztiak eskura egongo dira Udalaren webgunean ([www.aiarakoudala.eus](http://www.aiarakoudala.eus)).

Eskaerak Aiara udaletxean ere jaso eta aurkeztu ahal izango dira.

6.3. Aurkeztu beharreko agiriak:

6.3.1. Pertsona fisikoek aurkezten dituzten eskaerarako:

– NANaren fotokopia (dagoeneko udaletxean eman ez bada).

– Zinpeko aitortpena, beste erakunde publiko edo pribaturen bati elkarte iraunarazteko edo jarduera bera egiteko beste dirulaguntzaren bat eskatu edo jaso izanari buruzkoa. Zehaztu egin beharko da organismoa, eskatutako zenbatekoa eta eman den ala ez.

– Administrazio aginpidedunak egindako ziurtagiria, non jasotzen den eskatzaileak egunean dituela Gizarte Segurantzarekiko eta Foru Ogasunarekiko betebeharrak edo, bestela, eskatzaileak izenpetutako baimena, Aiara Udalak bere ordez ziurtagiria eska diezaion administrazio aginpidedunari, hain zuzen, jasotzen duena eskatzaileei dagokienez, egunean dituztela Foru Ogasuneko zergak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak (4. eranskina).

6.3.2. Elkarteek aurkezten dituzten eskaerarako:

– Eskaera bere izenean edo elkartearen izenean sinatzen duenaren NANaren fotokopia (dagoeneko udaletxean aurkeztu ez bada).

– Elkartearen IFZren fotokopia, dagoeneko udaletxean aurkeztu ez bada.

– Elkarte Aiara Elkarten Udal Erregistroan alta emanda ez badago, izena eman beharko du dirulaguntza eskatzen duenean, eta horretarako agiri hauek aurkeztu behar ditu: erakundearen estatutuen fotokopia, legez eratuta eta Eusko Jaurlaritzako Elkarten Erregistroan erregistraturik dagoela egiaztatzeko agiria, eta IFZren egiaztatzeagatik.

6.4. Eskaera:

1. eranskina aurkeztu beharko da (behar bezala beteta eta sinatuta).

Arrunta eta inbertzio gastuetarako urteko dirulaguntza eskatzeko, 2. eranskina ere aurkeztu beharko dute (behar bezala beteta eta sinatuta).

Jarduerak egiteko dirulaguntza eskatzeko, 3. eta 3.1. eranskinak ere aurkeztu beharko dituzte. Urtean zehar zenbat jarduera edo programa egin nahi diren, 3.1. eranskin horren hainbat ale aurkeztuko dira, behar bezala izenpetuta.

4. eranskina aurkeztu beharko da, behar bezala beteta eta sinatuta.

Horrez gain, eskabide guztietan kontuan hartu beharko da lortutako finantzaketaren guztizkoak, diru-laguntzengatik eta beste iturri batzuegatik, beste administrazio edo erakunde batzuen diru-laguntzengatik, babesletzengatik, parte-hartzaileen ekarpenengatik, ezingo duela gainditu aurkeztutako programaren kostua.

Lortutako diru-sarrera horiek guztiak ere diru-sarrera gisa jaso beharko dira diru-laguntza justifikatzeko kontuan.

Udalak egokitzat jotzen dituen argibide guztiak eskatu ahal izango dizkie erakunde eskatzaileei, aurkeztutako eskabidea hobeto baloratzeko.

Eskaera behar bezala eginda ez badago edo aipatutako datu nahiz agirietako baten bat falta bada, pertsona edo erakunde eskatzaileari errekerimendua egingo zaio, 10 egun baliorduneko epean akatsak zuzen dituzan, eta ohartaraziko zaio, hori egin ezean, besterik gabe eskaera artxibatu egingo dela.

#### 7. ARTIKULUA. PERTSONA EDO ERAKUNDE ONURADUNAK DIRULAGUNTZAREN BERRI ZABALTZEA.

Dirulaguntza ematen zaien pertsona edo erakunde guztiek udal finantzaketa horren berri zabaldu beharko dute, udalaren logotipoa jarri egiten dituzten material inprimatuetan (kartelak, liburuxkak, informazio orriak...), hedabide elektronikoen edo ikus-entzunezkoetan edo idatzizko komunikabideetako iragarkietan. Horretarako, Aiarako Udalak udal logotipoa emango die pertsona edo erakunde interesdunei.

Gainera, euskararen erabilerraren udal ordenantzari jarraituz erabiliko dira bi hizkuntza ofizialak, euskara eta gaztelania, diruz lagundutako programa edo jardueraren publizitaterako egiten diren kartel, testu eta agirietan.

Nahitaez sartu beharko dira, halaber, genero ikuspegia txertatzeko bete beharreko berdintasun irizpideak (hizkera eta irudi inklusiboak).

Aiarako Udalaren dirulaguntzaz egiten diren jarduera guztien berri zabalduko da jarduera hasi baino lehen, interesa duten guztiek parte hartu ahal izan dezaten. Halaber, jarduera egin baino zazpi egun lehenago udalari jakinarazi beharko zaio, egokitzat jotzen dituen hedabideetatik jardueraren berri eman dadin.

#### 8. ARTIKULUA. ONURADUNEN BETEBEHARRAK.

Hauek dira pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak:

– Dirulaguntzak ematea arrazoitzen duen helburua betetzea, proiektua egitea, jarduera gauzatzea edo jarrera izatea.

– Dirulaguntza ematen duen organoaren aurrean baldintzak betetzen direla justifikatzea, baita dirulaguntza emateko oinarrian izan den jarduera egin dela edo helburua bete dela ere.

– Dirulaguntza ematen duen organoak egiten dituen egiaztapen jarduketara guztiak onartzea, bai eta kontrol organo eskudunek, estatukoek zeinerkidegokoek, finantzak kontrolatzeko eta egiaztatzeko egiten dituztenak ere. Horrelakoetan, eskatzen zaien informazio guztia eman beharko dute.

– Laguntza ematen duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuk lortu izana. Dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide horien berri jakin bezain laster jakinarazi beharko zaio, eta, nahitaez, jasotako funtsak nola erabili diren justifikatu baino lehen.

- Dirulaguntza ematen duen ebazpena baino lehenago, Udalarekiko zerga betebeharren eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean dagoela frogatzea.
- Jasotako funtsen aplikazioaren egiaztagiriak gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol jarduketan xede izan baitaitezke.
- Aiarako Udalaren euskarari buruzko ordenantzan ezarrita dagoena betetzea, programa edo jarduera iragartzean nahiz gauzatzean.
- Berdintasun-irizpideak jarraitzea beren jardueren komunikazioan eta karteletan, hizkuntza eta irudi ez-sexistak erabiliz. Horretarako, Udalak berdintasunaren arloko prestakuntza eta laguntza tekniko jarraitua antolatuko die elkarteei.
- Udalak berdintasunaren arloan antolatzen dituen prestakuntza-jardunaldietara joatea, elkarteei banakako laguntza adostua emateko prozesuaren barruan, helburu hauekin:
  - Hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista egitea.
  - Estatutuak aldatzea, genero-ikuspegia sartzeko moduan.
  - Zuzendaritza-batzordeak aldatzea, parekideak izan daitezen
  - Indarkeria matxista eta mikromatxismoak prebenitzea elkarteen jardueren barruan.

#### 9. ARTIKULUA. BALORAZIO IRIZPIDEAK.

Dirulaguntzak emateko kontuan hartuko dira irizpide hauek:

- Proiektuaren hedadura (jarduera egiteak zenbat pertsonari ekarriko dion onura).
- Entitate eskatzaileak bere jarduera eremuan erakutsi duen jarraitzeko gaitasuna eta egonkortasuna.
  - Jarduerak euskaraz egitea.
  - Eskatzaileak beste finantzabide batzuetara jotzeko zailtasuna izatea; eskatzaileak dituen baliabide ekonomikoak, eskatutako zenbatekoaren aldean; eta baliabide eta finantzabideen bila egiten duen ahalegina.
  - Programaren eta proiektatutako jardueren bideragarritasuna.
  - Aurkeztutako balantze ekonomikoa.
  - Berdintasun- eta aniztasun-irizpideak, honako kasu hauetan:
    - Diruz lagundutako proiektuak edo jarduerak genero-ikuspegia kontuan hartzea bere diagnostikoan, helburuetan, jardueraren garapenean edo justifikazio-memorian.
    - Jardueran emakumeen egoera, beharrian, interes, jomuga eta arazo espezifikoak kontuan hartzea.
    - Jarduerak genero-estereotipoak eta -rolak aldatzea azpimarratzen du.
    - Jarduerak gizonen zaintza-lanak edo gurasoen eta seme-alaben arteko jarduerak sustatzen ditu.
    - Jarduerak haurrak batera zaintzeko sistemak aurreikusten baditu, gurasoek zaintza hori egitea erraztuko dutenak, eta norberaren eta familiaren bizitza jardueraren garapenarekin bateragarri egitea ahalbidetuko duten ordutegi eta lekuetan garatzen bada.
  - Onuradunak gutxienez ehuneko 40 emakumeak direnean.

#### 10. ARTIKULUA. EBAZTEKO ESKUMENA DUEN ORGANOA.

Alkate-udalburuak izango du diru-laguntza emateko eskumena, Kultura teknikariak txostena egin ondoren, eta dagokion Informazio Batzordeari horren berri eman ondoren.

## 11. ARTIKULUA. EBAZTEKO ETA JAKINARAZTEKO EPEA.

Eskaerak ebazteko eta pertsona edo erakunde eskatzaileei ebazpena jakinarazteko epea lau hilabetekoa da, deialdi hau argitaratzen denetik hasita. Dirulaguntza emateko ebazpenak nahiz dirulaguntza ukatzekoak, denak jakinaraziko dira.

## 12. ARTIKULUA. DIRULAGUNTZEN JUSTIFIKAZIOA.

### 12.1. Justifikatzeko epea:

Pertsona edo erakunde eskatzaile guztiek 2022ko urtarrilaren 31rako aurkeztu beharko dute dirulaguntzaren justifikazioa. Epe horretan aurkeztu beharko dira dirulaguntza lerroei dagozkien faktura guztiak eta eranskin egokiak, behar bezala beteta eta sinatuta.

### 12.2. Dirulaguntzen justifikazioa:

Dirulaguntzarako aurkeztutako aurrekontuaren ehuneko 100 justifikatu beharko da, eta ez Udalak emandako diru kopurua bakarrik, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, xedatzen duen moduan.

### 12.3. Justifikatzeko sistema:

Justifikazioan honako hauek bildu beharko dira:

- 5. eranskina aurkeztu beharko dute pertsona edo elkarte eskatzaile guztiek.
- 6. eranskina aurkeztu beharko dute gastu arruntak eskatu dituzten elkarteek.
- 7. eranskina aurkeztu beharko dute pertsona edo elkarte eskatzaileek. Egindako jarduera bakoitzerako bat aurkeztu beharko da, behar bezala beteta.
  - Kilometroak justifikatzeko: 8. eranskina aurkeztu beharko dute garraio gastuak eskatu dituzten pertsona edo elkarte guztiek. Ibilgailua gidatzen duen pertsonaren edo jardueraren antolatzailearen zinpeko adierazpena erantsi beharko da, honako hauek adierazita: ibilgailuaren matrikula, jatorria (Aiarakoa izan behar du), helmuga, kilometroak eta ibilgailuko bidaiarien identifikazioa.
    - a) Antolatzailea dagoenean: elkarteak ekitaldira joan dela ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko da, bai eta elkarteak berak egindako dokumentua ere, honako hauek jasotzen dituenak: ibilgailuaren matrikula, jatorria (Aiara izan behar da), helmuga, kilometroak eta bertaratutako pertsona guztien identifikazioa (izen-abizenak, NANA eta bertaratutakoen sinadura).
    - b) Antolatzailerik ez dagoenean: elkarteak berak egindako dokumentua aurkeztu beharko da, honako hauek adierazita: ibilgailuaren matrikula, jatorria (Aiara izan behar da), helmuga, kilometroak eta bertaratutako pertsona guztien identifikazioa (izen-abizenak, NANA eta bertaratutakoen sinadura).
      - Egindako gastuen jatorrizko fakturak edo fotokopia konpultsatuak.
      - Federazio fitxen kasuan, pertsonen zerrenda zeinentzat dirulaguntza eskatu den.
      - Ordainagiriak (fakturaren zenbatekoa eskudirutan ordaintzen bada, nahikoa izango da kasuan kasuko merkataritza establezimenduak edo enpresak kobratu edo ordaindu izanaren zigilu bat jartzea eta, horren gainean, eskuz egindako sinadura; edo, bestela, enpresaburuak sinatutako idazkia, identifikatzen duen fakturaren ordainketa eskudirutan jaso duela adierazten duena). Baldin ordainketa banku transferentzia bidez egiten bada, egiaztagiria erantsi beharko da (nahitaez banku transferentzia bidez egin beharrekoak dira 2.500,00 eurotik gorako ordainke- tak).
      - Jardueraren berri emateko erabilitako kartelaren, liburuxkaren... ale bat.
      - Aiara Udalaren dirulaguntza jaso duen elkarte batek, dirulaguntzaren ordainketaren ondoren jakiten badu jarduera horretarako beste erakunde publiko edo pribaturen batek emandako dirulaguntzaren zenbatekoa, berehala aurkeztu beharko du udaletxean erakunde horren aitortpen bat eta dirulaguntzaren zenbatekoa, behar bezala sinatuta, diruz lagundutakoaren soberakina Udal Diruzaintzan sar dadin.

– Aurkeztutako fakturen guztirako zenbatekoa diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko 100 baino txikiagoa bada, edo diruz lagundutako proiektu zein jarduera burutzen ez bada, onuradunak horren berri emango dio Udalari, gainerako dirua Udal Diruzaintzan sartzeko edo, bestela, emandako dirulaguntza murrizteko.

12.4. Batere justifikaziorik edo justifikazio nahikorik ez ematea:

Batere justifikaziorik edo justifikazio nahikorik ematen ez bada, jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira berandutze interesekin batera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikuluko 1. paragrafoan ezarritako eran.

13. ARTIKULUA. ORDAINKETA.

Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da:

- Ehuneko 80, dirulaguntza ematea ebazten den unean.
- Gainerako dirulaguntza, aurreko puntuan aipatutako justifikazioa aurkeztutakoan.

14. ARTIKULUA. BALDINTZAK EZ BETETZEA, ETA DIRULAGUNTZA ITZULARAZTEKO PROZEDURA.

Onuradunak dirulaguntza jasotzeko oinarri hauetan edo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen ordenantzan jarri diren baldintzak betetzen ez baditu eta, era berean, aurkeztu beharreko datuak eta agiriak faltsutzen edo gordetzen baditu, kendu egingo da dirulaguntza, eta kasu horretan itzuli egin beharko du jasotako zenbatekoa.

15. ARTIKULUA. GARAPENA ETA INTERPRETAZIOA.

Oinarri hauen interpretazioan sortzen diren zalantzak alkateak ebatziko ditu, informazio batzordeak txostena eman eta gero.

Oinarri hauetan jasotzen ez den orotarako, Aiarako Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen ordenantza aplikatuko da.

Guztiek jakin dezaten argitaratzen da hau.

Arespalditza, 2021ko ekainaren 3a

*Alkate-lehendakaria*

**GENTZA ALAMILLO UDAETA**





Aiarako Udala  
Ayuntamiento de Ayala

### 3.01 GIZARTE ETA KULTURA, ETA KIROL ARLOKO ELKARTEENTZAKO DIRU-LAGUNTZA

**1. ERANSKINA: ESKAERA OROKORRA**

ESPEDIENTE ZK.\*

#### ERAKUNDEAREN DATUAK

ERAKUNDE ESKATZAILEA		
HELBIDEA		
IFK	HELBIDE ELEKTRONIKOA	TELEFONOA

#### ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONAREN DATUAK

IZEN-ABIZENAK		NAN
HELBIDEA		
HERRIA	HELBIDE ELEKTRONIKOA	TELEFONOA

#### ELKARTEAREN IBILBIDEA

ELKARTEAREN SORTZE-DATA	ELKARTEAK UDALERRIAN LAN EGIN DUEN URTE KOPURUA

#### BAZKIDEAK

BAZKIDE KOPURUA	EMAKUME KOPURUA	GIZON KOPURUA	AIARAR KOPURUA	AIARRAK EZ DIRENEN KOPURUA

AURKEZTUTAKO AURREKONTUA

ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA OSOA

EMANDAKO DIRU-LAGUNTZA\*

ESKATUTAKO EDO EMANDAKO

BESTELAKO DIRU-LAGUNTZAK EDO DIRU-SARRERAK

Atxiki beharreko dokumentazioa:

Aurretiaz aurkeztu ezean atxiki beharreko dokumentazioa:

Foru Ogasunaren betebeharrak eta Gizarte Segurantzari edo V Eranskinari dagozkienak eguneratuta daudela egiaztatzeko

NANaren fotokopia

Elkaratearen estatutuen eta IFZren fotokopia

Eskaera honetan jasotako datu guztiak egiazkoak direla aitortzen dut. Halaber, erabat onartzen ditut deialdiaren oinarriak, eta Udalarai baimena ematen diot eskaera honetan jasotako edozein datu egiaztatzeko, dagozkion Elkaratearen erregistro edo agiriak kontsultatuz

Data :

ESKATZAILEA (Sinadura):

\* Udalak bete behar du

I.F.K. C.I.F. P0101100F ✉ BºLa Iglesia, 3 - 01476 Respaldiza - ☎ 945399013 - 📠 945399331 - 📧 info@aiarakoudala.eus - 🌐 www.aiarakoudala.eus



Aiarako Udala  
Ayuntamiento de Ayala

### 3.01 GIZARTE ETA KULTURA, ETA KIROL ARLOKO ELKARTEENTZAKO DIRU-LAGUNTZA GASTU ARRUNTETARAKO DIRU-LAGUNTZA

<b>2. ERANSKINA: GASTU ARRUNTETARAKO ESKAERA</b>	
ESPEDIENTE ZK.*	

<b>ERAKUNDEAREN DATUAK</b>		
ERAKUNDE ESKATZAILEA		
HELBIDEA		
IFK	HELBIDE ELEKTRONIKOA	TELEFONOA

<b>ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONAREN DATUAK</b>		
IZEN-ABIZENAK	NAN	
HELBIDEA		
HERRIA	HELBIDE ELEKTRONIKOA	TELEFONOA

<b>LOKALAREN GARBIKETA-, KONPONKETA- ETA MANTENTZE-LANETARAKO GASTUAK</b>	<b>BESTE DIRU-LAGUNTZAK EDO DIRU-SARRERAK</b>

<b>ELKARTEAREN JARDUERAREKIN ZERIKUSIA DUTEN MATERIALA ETA/EDO EKIPAMENDUA EROSTEA</b>	<b>BESTE DIRU-LAGUNTZAK EDO DIRU-SARRERAK</b>

<b>ASEGURUAK: JARDUERA BAT ANTOLATZEKO KONTRATATZEN DIRENAK IZAN EZIK</b>	<b>BESTE DIRU-LAGUNTZAK EDO DIRU-SARRERAK</b>

<b>LEHIAKETARAKO FEDERAZIOAREN FITXEN GASTUAK (lehiaketetan parte hartzen duten erroldatuak)</b>	<b>BESTE DIRU-LAGUNTZAK EDO DIRU-SARRERAK</b>

AURREKONTUA GUZTIRA	GASTU ARRUNTETARAKO ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA
---------------------	--

Elkarte batek ere ezingo du 1.000 euro baino gehiago eskatu kontzeptu guztiengatik.

EMANDAKO DIRU-LAGUNTZA*	ESKATUTAKO EDO EMANDAKO BESTELAKO DIRU-LAGUNTZAK EDO DIRU-SARRERAK
-------------------------	--

Data :

ESKATZAILEA (Sinadura):

\* Udalak bete behar du


**3.01 GIZARTE ETA KULTURA, ETA KIROL ARLOKO ELKARTEENTZAKO DIRU-LAGUNTZA  
URTEAN ZEHAR JARDUERAK EGITEKO DIRU-LAGUNTZA**
**3. ERANSKINA: URTEAN ZEHAR JARDUERAK EGITEKO DIRU-LAGUNTZA**

ESPEDIENTE ZK.\*

**ERAKUNDEAREN DATUAK**

ERAKUNDE ESKATZAILEA		
HELBIDEA		
IFK	HELBIDE ELEKTRONIKOA	TELEFONOA

**ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONAREN DATUAK**

IZEN-ABIZENAK		NAN
HELBIDEA		
HERRIA	HELBIDE ELEKTRONIKOA	TELEFONOA

**PROIEKTUAREN AURREKONTUA**

KONZEPETUA	KALKULATUTAKO AURREKONTUA	ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA	BESTELAKO DIRU-LAGUNTZAK EDO DIRU-SARRERAK	EKARPEN PROPIOA
GARRAIOA				
KIROL LEHIAKETAK ANTOLATZEA				
KIROL LEHIAKETETARAKO SARIAK				
JARDUERA SOZIOKULTURALAK				
HAURRENTZAKO ANIMAZIOZKO JARDUERAK				
LUNCH				
JAI TRADIZIONALAK ANTOLATZEA				
LANEN ARGITALPENA (ARDATZ NAGUSIA: AIARA)				
HAURTZAINDEGI ZERBITZUAK				
GUZTIRA	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

AURKEZTUTAKO AURREKONTUA

JARDUERAK EGITEKO ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA

Elkarte batek ere ezingo du 6.000 euro baino gehiago eskatu kontzeptu guztiengatik.

EMANDAKO DIRU-LAGUNTZA\*

ESKATUTAKO EDO EMANDAKO

BESTELAKO DIRU-LAGUNTZAK EDO DIRU-SARRERAK

Data :

ESKATZAILEA (Sinadura):

\* Udalak bete behar du

I.F.K. C.I.F. P0101100F    ✉ BñLa Iglesia, 3 - 01476 Respaldiza - ☎ 945399013 - 📠 945399331 - 📧 info@aiarakoudala.eus - 🌐 www.aiarakoudala.eus



Aiarako Udalak  
Ayuntamiento de Ayala

**3.01** GIZARTE ETA KULTURA, ETA KIROL ARLOKO ELKARTEENTZAKO DIRU-LAGUNTZA  
URTEAN ZEHAR JARDUERAK EGITEKO DIRU-LAGUNTZA

**3.1 ERANSKINA: JARDUERA GUZTIEN DESKRIBAPENA JASOTZEKO FITXA**

Jardueraren izena	
Jardueraren hartzaileak	Haurrak: <input type="checkbox"/> Gazteak: <input type="checkbox"/> Helduak: <input type="checkbox"/>
Lortu nahi diren helburuak	
Jardueraren deskribapena	
Jardueraren berri emateko erabiliko den hizkuntza	Euskara: <input type="checkbox"/> Gaztelania: <input type="checkbox"/> Biak: <input type="checkbox"/>
Jardueran erabiliko den hitzkuntza	Euskara: <input type="checkbox"/> Gaztelania: <input type="checkbox"/> Biak: <input type="checkbox"/>
Aurreikusitako data	
ESPERO DEN PARTAIDETZA	Emakumeak: Gizonak:
Beste diru-laguntza batzuen diru-sarrerak	
Babesleen diru-sarrerak	
Partaidetza-kuoten diru-sarrerak	
Beste batzuk	
Aurreikusitako gastuak	

Jarduera bakoitzeko fitxa bat bete beharko da, eta hobeto baloratze aldera, informazio ahalik eta gehiena jasotzea gomendatzen dizuegu.



**Aiarako Udala**  
Ayuntamiento de Ayala

**3.01**

**GIZARTE ETA KULTURA, ETA KIROL ARLOKO ELKARTEENTZAKO  
DIRU-LAGUNTZA URTEAN ZEHAR JARDUERAK EGITEKO DIRU-LAGUNTZA**

**4. ERANZKINA. GIZARTE SEGURANTZAREN DIRUZAINNTZA NAGUSIAN ETA FORU-OGASUNEAN  
DATUAK EGIAZTATZEKO BAIMENA EMATEA**

IDENTIFIKAZIO-DATUAK	
Izena eta abizenak	NAN

ONDORENGOA NAIZEN ALDETIK	IKZ

**BAIMENA EMATEN DIOT:**

AIARAKO UDALari informazioa eska diezaien Arabako Foru Aldundiko Foru Ogasunari eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiari Elkarte honen egoerari buruz, erakunde horietan ordainketak egunean dituela egiaztatzearren.

**Lekua eta eguna: Aiara  
Ordezkararen sinadura,**



Aiarako Udala  
Ayuntamiento de Ayala

3.01

GIZARTE ETA KULTURA, ETA KIROL ARLOKO  
ELKARTEENTZAKO DIRU-LAGUNTZA

## 5. ERANSKINA: JUSTIFIKAZIO OROKORRA

ESPEDIENTE ZK.\*

## ERAKUNDEAREN DATUAK

ERAKUNDE ESKATZAILEA		
HELBIDEA		
IFK	HELBIDE ELEKTRONIKOA	TELEFONOA

## ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONAREN DATUAK

IZEN-ABIZENAK		NAN
HELBIDEA		
HERRIA	HELBIDE ELEKTRONIKOA	TELEFONOA

## JUSTIFIKAZIOAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- Jarduera bakoitzaren deskripzio-memoria (6. ERANSKINA)
- Diruz lagundu daitezkeen kontzeptuen ondoriozko fakturak eta ordainkea-egiaztagiriak
- Kartelak, posterrak...
- Km-en kasuan (km-en eranskina eta bidaiaren bakoitzaren dokumentazio espezifikoak)

ESKAERAN AURKEZTUTAKO AURREKONTUA

UDALAK EMANDAKO DIRU-LAGUNTZA

JASOTAKO BESTELAKO DIRU-LAGUNTZAK EDO DIRU-SARRERAK

SORTUTAKO GASTUAK GUZTIRA

Egiaztatzen dut hemen jasotako datuak egiazkoak direla.

Data :

ESKATZAILEA (Sinadura):



Aiarako Udala  
Ayuntamiento de Ayala

3.01

### GIZARTE ETA KULTURA, ETA KIROL ARLOKO ELKARTEENTZAKO DIRU-LAGUNTZA

#### 6. ERANSKINA: GASTU ARRUNTEN JUSTIFIKAZIO EKONOMIKOA

#### GASTUEN XEHAKAPENA:

#### LOKALAREN GARBIKETA-, KONPONKETA- ETA MANTENTZE-LANETARAKO GASTUAK

Kontzeptua	Hornitzailea	Faktura zk.	Faktura data	Zenbatekoa
Zenbateko osoa:		0	Kontzeptu honengatik jasotako bestelako diru-laguntzak	

#### MATERIALA ETA/EDO EKIPAMENDUA EROSTEA

Kontzeptua	Hornitzailea	Faktura zk.	Faktura data	Zenbateko osoa
Zenbateko osoa:		0	Kontzeptu honengatik jasotako bestelako diru-laguntzak	

#### ASEGURUA

Kontzeptua	Hornitzailea	Faktura zk.	Faktura data	Zenbateko osoa
Zenbateko osoa:		0	Kontzeptu honengatik jasotako bestelako diru-laguntzak	

#### LEHIAKETARAKO FEDERAZIOAREN FITXEN GASTUAK (lehiaketetan parte hartzen duten erroldatuak)

Kontzeptua	Hornitzailea	Faktura zk.	Faktura data	Zenbateko osoa
Zenbateko osoa:		0	Kontzeptu honengatik jasotako bestelako diru-laguntzak	

ESKATUTAKO AURREKONTUA	SORTUTAKO GASTUAK GUZTIRA	UDALAK EMANDAKO DIRU-LAGUNTZA	JASOTAKO BESTELAKO DIRU-LAGUNTZAK EDO DIRU-SARRERAK



Aiarako Udala  
Ayuntamiento de Ayala

### 3.01 GIZARTE ETA KULTURA ETA KIROL ARLOKO ELKARTEENTZAKO DIRU-LAGUNTZA

#### 7. ERANSKINA: JARDUERA BAKOITZAREN DESKRIPZIO-MEMORIA

<b>Jardueraren izena</b>				
<b>Hartzaileak</b>	Haurrak: <input type="checkbox"/>	Gazteak: <input type="checkbox"/>	Helduak: <input type="checkbox"/>	
<b>Helburuak:</b>				
<b>Deskribapena eta balorazioa:</b>				
<b>Jardueraren berri emateko erabilitako hizkuntzak</b>	Euskara: <input type="checkbox"/>	Gaztelania: <input type="checkbox"/>	Biak: <input type="checkbox"/>	
<b>Jardueran erabilitako hizkuntzak</b>	Euskara: <input type="checkbox"/>	Gaztelania: <input type="checkbox"/>	Biak: <input type="checkbox"/>	
<b>Jardueraren data</b>				
<b>Parte-hartzaileen kopurua</b>	Emakumeak:	Gizonak:		
<b>Gastuak guztira</b>				
<b>Lortutako diru-sarrerak</b>	diru-laguntzak	babesak	kuotak	beste batzuk

#### GASTUEN XEHAKAPENA:

Kontzeptua	Hornitzailea	Fakturaren zk.	Fakturaren data	Faktura guztira
<b>GUZTIRA</b>				0

Jarduera bakoitzeko fitxa bat bete beharko da, eta informazio ahalik eta gehiena jasotzea gomendatzen dizuegu.

Lortutako diru-sarreen kontzeptuan zenbatekoak eta iturriak zehaztu beharko dira.

I.F.K. C.I.F. P0101100F    ✉ BºLa Iglesia, 3 - 01476 Respaldiza - ☎ 945399013 - 📠 945399331 - 📧 info@aiarakoudala.eus - 🌐 www.aiarakoudala.eus





**3.01 GIZARTE ETA KULTURA ETA KIROL ARLOKO ELKARTEENTZAKO DIRU-LAGUNTZA**

**8. ERANSKINA: JUSTIFIKAZIO MEMORIA (KM-ak)**

..... jaun/andreak, ..... NAN zenbakia duenak,  
 ..... elkartearen presidente - idazkari gisa (IFZ: ..... ) Egiaztatzen dut koadro

honetan adierazitako gastuak egiazkoak direla:

Elkartearen izena:	Bidaiaaren lekua:
Elkartearen egoitza:	Bidaiaaren Data:
Bidaiaaren arrazoiak:	Antolatzailearen helbidea:
Ekitaldiaren antolatzailea:	Justifikatutako zenbatekoa (km *0,29)
Km kopurua	

**ERABILITAKO IBILGAILUAREN DATUAK HONAKO HAUEK DIRA:**

Ibilgailuaren matrikula:	Erabiltako ibilgailuen kopurua:
Ibilgailua erabiltzen duten pertsonen izen-abizenak:	N.A.N.:
Gida	Sinadura:
1	
2	
3	
4	

**Eranskina hau bidaian parte hartu duen ibilgailu bakoitzeko bete behar da Antolatzailearen gonbidapena, deialdia eta kartelak aurkeztu behar dira.**

ESKATZAI/LEA (Sinadura):

Data:



Aiarako Udala  
Ayuntamiento de Ayala

### 3.01 GIZARTE ETA KULTURA ETA KIROL ARLOKO ELKARTEENTZAKO DIRU-LAGUNTZA

#### 9. ERANSKINA: EUSKARA IRIZPIDEAK

Udalak diruz lagunduta elkarteek egingo dituzten aktibitateak iragartzeko karteletan hizkuntzek izango duten agerpena estandarizatzeko asmoz, hizkuntza ofizialen normalizazioa lortzeko erabiliko diren hainbat irizpideren aplikazioa proposatzen da.

Udal dirulaguntza jasotzeko aukera izateko, Aiara udalerriko elkarteek egindako aktibitateen karteletan irizpide horiek betetzea exijituko da.

Hauek dira:

#### HIZKUNTZA IRIZPIDEAK

1. Euskararen agerpena bermatuko da egindako kartel, errotulazio, iragarki, inprimaki eta antzeko elementu guztietan.
2. Irakurketaren ibilbideari jarraiki, euskara gaztelania baino lehentsuago agertuko da. Hau da, testuak goitik beherako taxutzea duenean, euskarazko testua goiko aldean egongo da eta, horizontala denean, gaztelaniazkoaren ezkerrean.
3. Testua zutabetan antolaturik dagoenean, euskarazko testua ezkerrean agertuko da.
4. Erabiltzen diren grafien tamainan ezberdintasunik balego, euskarazko testua tamaina handieneko hizkietan egongo da.
5. Orrialde berean agertuko dira bi hizkuntzetako bertsioak, hots, ez da orrialde batean gaztelaniazkoa jarriko, eta beste batean edo atzeko aldean euskarazkoa, testu biak orri berean baizik.



Aiarako Udala  
Ayuntamiento de Ayala

### 3.01 GIZARTE ETA KULTURA ETA KIROL ARLOKO ELKARTEENTZAKO DIRU-LAGUNTZA

#### 10. ERANSKINA: BERDINTASUN IRIZPIDEAK

##### ELKARTEETAN GENERO IKUSPEGIA TXERTATZEKO IRIZPIDEAK

Hauexek dira kontuan izan beharreko irizpideak:

1. Hizkera. Hizkera inklusiboa izango da, denok, emakumeak eta gizonak bistaratzen dituena.
2. Irudiak. Irudietan, pertsonak agertzekotan, emakumeak eta gizonak izango dira, eta estereotipoei lotutako irudirik ez da erabiliko.
3. Elkarteen zuzendaritzetan, emakumeen parte hartzea bultzatuko da, gizonazko gehiago egonez gero.
4. Epaimahaiak ere parekideak izango dira, hau da, emakumeak eta gizonak egongo dira.
5. Ekintzak antolatzeko orduan, kontuan izango dira emakumeak egindako ekarpenak bistaratzea eta beraien parte hartzea bultzatuko da.

Aipatutako guztia gauzatzen laguntzeko, Aiarako Udalak prestakuntza saioa antolatuko du elkarteentzat. Horrezaz gain, Udaleko berdintasun zerbitzura deitu edo idatzi dezakezue:

cayala.miren@ayto.araba.eus. 686 587889