

Udal dirulaguntzak emateko ordenantza arautzailearen behin betiko onarpena.

Iragarkia argitaratu da 2010eko martxoaren 31ko 36 zenbakiko ALHAOn, udal dirulaguntzak emateko ordenantza arautzaile orokorra hasieran onartzeari buruzkoa.

Jendaurrean egoteko epea igaro ondoren, alegazioa aurkeztu da, eta hori gutxietsi egin da 2010eko maiatzaren 20ko osoko bilkuran. Bilera horretan, behin betiko onartu da aipatutako ordenantza, eta horren testu osoa argitaratu da ALHAOn, 2010eko martxoaren 18ko bileran erabakitakoa betetzeko.

Udal dirulaguntzak emateko ordenantza arautzaile orokorra

Zioen azalpena.-

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra 2003ko azaroaren 18ko 276 zenbakiko Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen, eta, hirugarren xedapen gehigarriak jasotakoaren arabera, legea indarrean jarri behar zen argitaratu eta hiru hilera; alegia, 2004ko otsailaren 18an.

Lege horrek erregulazio zehatza zekarren berarekin, dirulaguntzak emateari zegokionez eta udalek honako agiriak onartzeko beharri zegokionez:

- Dirulaguntzei buruzko plan estrategikoa (legearen 8. artikulua)
- Dirulaguntzei buruzko ordenantza orokorra, 38/2003 Legeak jasotakora egokitua.

Hori horrela, legearen lehenengo xedapen gehigarriak ezartzen du dirulaguntzak arautzen dituen araudia urtebeteko epean egokitu beharko dela, indarrean jartzen denetik aurrera zenbatzen hasita; hori 2005eko otsailaren 18an amaitu zen. Gainera, legeak berak ezartzen du adierazitako epean egokitzen ez bada (vacatio legis), zuzenean aplikatuko dela 38/2003 Legea. Horrek esan nahi du gaur, gure kasurako, lege hori zuzenean aplikatu beharko litzatekeela, harik eta egokitzenari buruzko ordenantza indarrean jarri arte.

2006ko uztailaren 21ean, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra onartu zen, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez.

Araudi horrek jasotakoa betetzeko, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokor hau idatzi da; horren edukia 38/2003 Legearen eta bere araudiaren eskaeretara egokitzen da.

Atariko titulua Xedapen orokorrak

1. artikulua.- Helburua.

Arau hauen helburua honakoa da: aplikatu daitezkeen araubidea eta prozedura arautzea, oro har, Ayala/Aiarako Udalak dirulaguntzak emateko partikular, erakunde eta herritarren kolektiboek, erabilera

Aprobación Definitiva de la Ordenanza Reguladora de la concesión de subvenciones municipales.

Publicado anuncio en el BOTHA nº 36 de 31 de marzo de 2010, referente a la Aprobación Inicial de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de Subvenciones Municipales.

Transcurrido el período de exposición al público, se ha presentado una alegación, la cual ha sido desestimada en la Sesión Plenaria de 20 de mayo de 2010. En dicha Sesión se ha aprobado definitivamente la citada Ordenanza, publicándose su texto íntegro en el BOTHA, en cumplimiento de lo acordado en la sesión celebrada el día 18 de marzo de 2010.

Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones municipales

Exposición de Motivos.-

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publicó en el Boletín Oficial del Estado nº 276 de 18 de noviembre de 2003, y según su Disposición Adicional Tercera la entrada en vigor de la ley se producía a los tres meses de su publicación; es decir, el día 18 de febrero de 2004.

Dicha ley implicaba una específica regulación en materia de concesión de subvenciones y la necesidad de que los Ayuntamientos aprobaran los siguientes documentos:

- Un plan estratégico de subvenciones (artículo 8 de la ley)
- Una ordenanza general de subvenciones acomodada a la Ley 38/2003.

En este sentido, la Disposición Transitoria Primera de la ley establece que la acomodación de la normativa reguladora de subvenciones ha de producirse en el plazo de un año a computar desde su entrada en vigor, circunstancia que ha vencido al día 18 de febrero de 2005. Además, estipula la propia ley que si la adecuación no se produce en el plazo indicado (vacatio legis) la Ley 38/2003 será de aplicación directa. Ello quiere decir que a fecha de hoy, para nuestro supuesto, dicha ley habría que aplicarla directamente en tanto entre en vigor la ordenanza de acomodación.

Con fecha de 21 de julio de 2006 se aprobó el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por medio del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

En cumplimiento de dicha normativa se ha procedido a la redacción de la presente Ordenanza General de Subvenciones, cuyo contenido se acomoda a las exigencias de la Ley 38/2003, y de su Reglamento.

Título Preliminar Disposiciones Generales

Artículo 1.- Objeto.

Las presentes normas tienen por objeto regular, con carácter general, el régimen y procedimiento aplicable para el otorgamiento de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Aiara/Ayala a favor de

publikoko edo gizarte intereseko jarduketak edo helburu publikoa bultzatzeko jarduketak sustatzea helburu duten proiektu edo jarduerak egiteko, baldin eta horiek udal eskumenak osatu edo ordeztzen badituzte. Hori guztia gorabehera, hala badagokio, araudi hau deialdi zehatzak ezarritako oinarri espezifikoeetan jaso ahalko da.

Ayala/Aiarako Udalak babestutako jarduerak emakume eta gizonen arteko aukera berdintasunaren printzipiora egokituko dira, eta ezingo da diruz lagundu, zati batean edo osorik, aukera berdintasunaren printzipio horren aurkakoa den jarduerarik.

Diruz lagun daitezkeen jarduera edo proiektuak dira deialdi espezifiko bakoitzaren programan jasotako jarduketak, honako eremu hauen gainekoak:

a) Kultura: kulturaren eremuan, arteekin, zientziekin eta letrekin zerikusia duen edozein kultura jarduera diruz lagundu ahalko da. Halaber, dirulaguntzaren xede izango da kultura aniztasunarekin zerikusia duen edozein motatako jarduera, bai prestakuntzaren eremuan (kultura ondarea babestea, hedatzea, sortzea), bai aisialdiarenean.

b) Turismoa: turismoaren eremuan udal mugartean turismoa bultzatzeko jarduerak izango dira diruz lagundu ahalko direnak, kasuan kasuko jarduera udal mugartetik kanpo ezagutarazteko direnak bezalaxe.

c) Jaiak: jaien eremuan, Ayala/Aiarako udal mugarteko auzoetako zaindariaren jaiekin eta/edo jai herrikoiekin zerikusia duten jarduketak, udalak gai honen esparruan garatutakoak osatzen dituztenak.

d) Kirola: kirol ekitaldiak edo jarduerak edo kirolaren sustapenarekin zerikusia duten antolatzearen ondoriozko gastuak diruz lagundu ahalko dira.

e) Hezkuntza: ikasleak prestatzeko, guraso elkarteak mantendu eta funtzionartzeko eta hezkuntzaren sektorerako gainerako jarduerak.

f) Gazteria: animazio soziokulturaleko jarduerak, gazteentzako programak, lehiaketak, erakusketak, kulturarekin eta gazteen sormenarekin zerikusia duten beste jarduera batzuk, informazio eta aholkularitzako programak, aisialdia eta denbora libre, prestakuntza eta heziketa jarduerak, aldizkariak eta argitalpenak eta, oro har, gazteen parte hartzea eta elkartegintza sustatzearekin zerikusia duten jarduketa guztiak.

g) Osasuna: osasunaren alorrean prebentzio, babes eta sustapenerako jarduerak, biztanleriari, oro har, eta arrisku bereziko taldeei zuzenduta. Hezkuntza eta prebentzio helburuak dituzten proiektuak edo programak, biztanle talde ezberdinen osasuna sustatzen badute. Era berean, diruz lagundu ahalko dira informazio eta prestakuntzarako eta ekitaldi publikoen antolaketarako jarduerak, besteak beste, jardunaldiak, mintegiak, eta abar; baldin eta horiek herritarak sentsibilizatzeko badira eta gaixo dauden pertsonen gizarteratzea errazten badute.

h) Ingurumena: hiri eta natur ingurumena babesteko jarduerak eta babes hori bereziki sustatzeko jarduera mota oro sustatzeko ekintzak. Halaber, auzotarren prestakuntza, informazio eta partaidetza jarduerak.

i) Lankidetzak: herrialde pobretuetan proiektu solidarioak lortzeko jarduketak, bai eta herritarrei herrialde horietako egoeraren berri emateko eta horien gainean sentsibilizatzeko jarduerak ere.

j) Herritarren partaidetza: Auzotar Elkarteak sustatzeko, funtzionartzeko eta horiei eusteko jarduerak.

k) Gizarte Zerbitzuak: diruz lagundu ahalko dira gizarte arloko esku hartzearen alorrean garatutako informazio eta sentsibilizazio jarduerak, gizarte bazterkeriako egoerak prebenitzekoak, gizarte zailtasuneko egoera horiei aurre egiteko baliabide pertsonalak sustatzekoak eta, oro har, gizarte babeseko eta babes naturaleko sareak bultzatzen dituzten pertsona eta taldeei zuzendutakoak, herritarren artean sumatutako beharren esparruan.

particulares, entidades y colectivos ciudadanos, con destino a la realización de proyectos o actividades que tengan por objeto el fomento de actuaciones de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública, que complementen o suplan las competencias municipales, sin perjuicio de que esta normativa pueda ser completada en las bases específicas que, en su caso, establezcan las convocatorias concretas.

Las actividades patrocinadas por el Ayuntamiento de Aiara/Ayala se adecuarán al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, no pudiendo ser subvencionada ninguna actividad que, total o parcialmente, entre en contradicción con el referido principio de igualdad de oportunidades.

Son actividades o proyectos subvencionables las actuaciones programadas en cada convocatoria específica, y referida a los ámbitos que se señalan:

a) Cultura: En el ámbito de la cultura lo será cualquier actividad cultural relacionada con las artes, las ciencias y las letras. Igualmente será objeto de subvención cualquier tipo de iniciativa relacionada con la multiculturalidad, en el ámbito formativo, de protección del patrimonio cultural, de difusión, de creación, y en el lúdico.

b) Turismo: En el ámbito del turismo lo será la actividad destinada al fomento del turismo en el término municipal, así como el conocimiento de la misma fuera del territorio municipal.

c) Festejos: En el ámbito de los festejos, las actuaciones relacionadas con los festejos patronales y/o populares de los barrios del término municipal de Aiara/Ayala, y aquellas otras que complementen las actividades municipales en esta materia.

d) Deporte: Serán subvencionables los gastos derivados de la organización de actos y actividades deportivas o relacionadas con la promoción del deporte.

e) Educación: Actividades dirigidas a la formación del alumnado, al sostenimiento y funcionamiento de las AMPAS, y demás actividades dirigidas al sector educativo.

f) Juventud: Actividades de animación sociocultural, programas destinados a jóvenes, concursos, exposiciones, otras actividades relacionadas con la cultura y la creación juvenil, programas de información y asesoramiento, ocio y tiempo libre, actividades formativas y educativas, revistas y publicaciones y, en general, todas aquellas actuaciones relacionadas con el fomento de la participación y el asociacionismo juvenil.

g) Salud: Actividades encaminadas a la prevención, protección y promoción de la salud, dirigidas a la población en general y a los colectivos con especial riesgo. También aquellos proyectos o programas que contemplen objetivos educativos y preventivos que fomenten la salud de los diferentes grupos de población. Serán igualmente subvencionables los gastos derivados de actividades informativas-formativas, organización de actos públicos, como jornadas, seminarios, etc., que estén orientadas a la sensibilización de la población y faciliten la integración social de las personas enfermas.

h) Medio Ambiente: Acciones encaminadas a la protección del medio ambiente urbano y natural y a la promoción de todo tipo de actividades dirigidas específicamente a promover esta protección. También actividades formativas, de información y de participación vecinal.

i) Cooperación: Actuaciones encaminadas a la consecución de proyectos solidarios en países empobrecidos, así como actividades orientadas a la información y a la sensibilización de la ciudadanía en relación con la situación de estos países.

j) Participación Ciudadana: Actividades dirigidas a la promoción, funcionamiento y sostenimiento de las Asociaciones Vecinales.

k) Servicios Sociales: Serán subvencionables las actividades orientadas a la información y sensibilización en materia de intervención social, a la prevención de situaciones de exclusión social, a la promoción de los recursos personales para hacer frente a estas situaciones de desprotección social y en general, a las personas y colectivos que potencien las redes de apoyo social y natural en el marco de las necesidades ciudadanas detectadas.

l) Genero berdintasuna: onomastikak ospatzeko (Emakumearen Nazioarteko Eguna) eta emakume eta gizonen arteko berdintasunerako programak garatzeko jarduerak sustatzeko jarduketak, Euskal Autonomi Erkidegoko Gizon eta Emakumeen arteko Berdintasunari buruzko Araudian jasotakoak.

m) Sustapen ekonomikoa: udalerriko sare ekonomikoa hobetzeko eta dibertsifikatzeko jarduerak, nahiz erabateko laneratzea eta lan merkatuko kalitate handiagoa lortzekoak.

Esparru horretan eta orientazio modura, hurrengoak sar daitezke: enpresa berriak bultzatzeko jarduerak (batez ere autoenpleguak), gizarte ekonomiakoak, maila teknologikoa hobetzekoak, langabetuen prestakuntzakoak, langileak lan tipologia berrietara egokitzekoak, eta abar.

n) Plangintza Estrategikoa: udalerriko errealitate ekonomikoaren, sozialaren eta kulturalaren gaineko ezagutza hobetzeko jarduketak.

ñ) Euskara: diruz lagundu ahalko dira xedetzat euskara belaunaldiz belaunaldi igarotzea bultzatzen duten jarduerak, hizkuntza gizarte bizitzaren hainbat eremutan erabiltzea sustatzen dutenak edo hizkuntza horretan sormena, ekoizpena, prestakuntza eta itzulpena garatzea sustatzen dutenak.

o) Beste batzuk: udal jardueraren osagarri den beste edozein jarduketa, biztanle talde zehatzari zuzentzeagatik, diruz lagun badaiteke.

2. artikulua.- Dirulaguntzaren kontzeptua.

1. Dirulaguntzat hartzen da udalak jarraian zehaztuko diren betekizunak betetzen dituzten pertsona publiko edo pribatuen alde egindako diru ekarpen oro edo zerbitzu, lokal, eta abarren lagapen egintza:

a) Entrega onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik gabe egitea.

b) Halako helburua lortzeari, halako proiektua gauzatzeari, halako ekintza egiteari, halako jarrera izateari edo halako egoera gertatzeari lotuta emandako dirua. Horrako horiek eginda edo egiteke egon daitezke, eta onuradunak zehaztutako betebeharrak formal zein materialak bete beharko ditu.

c) Proiektuak, ekintzak, jarrerak edo finantzaturiko egoerak erabilera publikoko, interes sozialeko edo xede publikoko ekintzak sustatzea dute helburu.

2. Dirulaguntzek udalerritik kanpoko proiektiorako interesekoa den helburua badute, honako betekizunak bete beharko dituzte:

a) Ayala/Aiarako irudi eta izenaren berri ematea, modu publiko eta nabarmenean.

b) Jarduketa horietan, ahalik eta gizarte ondoriorik handiena lortzea.

c) Jarduketa horien motibo eta helburuen artean, Ayala/Aiararen kanpo sustapena zehaztasunez azaltzea.

3. artikulua.- Ordenantza honen aplikazio eremutik kanpo.

Ordenantza honen aplikazio eremutik kanpo geratzen dira honako diru ekarpenak:

a) Udalak bere partaidetza duten erakunde autonomo edo sozietate publikoei egindako ekarpenak, erakunde bakoitzaren jarduera osorik finantzatzeko.

b) EUDEL, Euskadiko Udalen Elkartearen edo legeetan aurreikusitako bestelako elkarten kuotak.

c) Udal talde politikoei ekarpenak; horiek aurrekontu eta kontabilitateko araudiaren bidez arautuko dira.

d) Udalak udalerriko Administrazio Batzordeei egindako ekarpenak; horiek bere araudiaren bidez arautuko dira.

e) Presoen familiarakoentzako banakako ekonomia laguntzak, espetxeetara joan-etorriak egiteko; horiek ordenantza espezifikoaren bidez arautuko dira.

f) Euskara ikasi eta euskara maila hobetzeko ekonomia laguntzak; horiek ordenantza espezifikoaren bidez arautuko dira.

g) Udalak urtero deitzen dituen sari edo beka; horiek oinarri eta deialdi espezifikoaren bidez arautuko dira.

h) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean aurreikusitako gainetakoak.

l) Igualdad de género: Actuaciones dirigidas a la conmemoración de onomásticas (Día Internacional de la Mujer) y al fomento de actividades para el desarrollo de programas para la igualdad entre mujeres y hombres, recogidos en la Normativa sobre Igualdad de Hombres y Mujeres de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

m) Promoción Económica: Actividades orientadas a la mejora y diversificación del tejido económico del Municipio, así como al logro de una plena inserción laboral y una mayor calidad del mercado de trabajo.

En este marco podrían ser consideradas a título indicativo, actividades encaminadas a la promoción de nuevas empresas, preferentemente en materia de autoempleo, economía social, a la mejora de su nivel tecnológico, a la formación de desempleados, a la adaptación de los trabajadores a las nuevas tipologías laborales, etc.

n) Planificación Estratégica: Actuaciones orientadas a mejorar el conocimiento de la realidad económica, social y cultural del Municipio.

ñ) Euskera: Podrán ser objeto de subvención las actividades que tengan por objeto la promoción de la transmisión intergeneracional del euskera, el impulso del uso de la lengua en los distintos ámbitos de la vida social, o la creación, producción, formación y traducción en esta lengua.

o) Otras: Cualquier otra actuación que sea complementaria de la actividad municipal y susceptible de ser subvencionada, por estar dirigida a un colectivo de población determinado.

Artículo 2.- Concepto de subvención.

1. Se entiende por subvención toda disposición dineraria o de cesión de servicios, locales, etc., realizada por el Ayuntamiento, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:

a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.

b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

2. Cuando se trate de subvenciones cuya finalidad se considere de interés para la proyección exterior de la localidad, deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Que se traslade la imagen y el nombre de Ayala de forma pública y notoria.

b) Que se busque en dichas actuaciones la mayor repercusión social posible.

c) Que entre los motivos y objetivos de dichas actuaciones se explique detalladamente la promoción de Ayala al exterior.

Artículo 3.- Exclusiones del ámbito de aplicación de esta Ordenanza. Quedan excluidas del ámbito de aplicación de esta ordenanza las siguientes aportaciones dinerarias:

a) Aportaciones del Ayuntamiento a sus organismos autónomos o sociedades públicas en las que participe, destinadas a financiar globalmente la actividad de cada ente.

b) Las cuotas a EUDEL, Asociación de Municipios Vascos, o cualesquiera otras asociaciones de municipios previstas en las leyes.

c) Las aportaciones a los grupos políticos municipales, que se regularán por la normativa presupuestaria y contable.

d) Las aportaciones que realice el Ayuntamiento a las Juntas Administrativas del municipio, que se regularán por su propia normativa.

e) Las ayudas económicas individuales a familiares de presos para los desplazamientos a los centros penitenciarios, que se regulen por su ordenanza específica.

f) Las ayudas económicas para el aprendizaje y mejora del Euskera, que se regulen por su ordenanza específica.

g) Los premios o becas que anualmente convoca el ayuntamiento que se regularán por sus bases y convocatorias específicas.

h) Las demás previstas en la Ley General de Subvenciones.

4. artikulua.- Araubide juridikoa.

Arau hauek Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta garatzen duen Araudia onartzen duen 887/2006 Errege Dekretuan xedatutakoaren mendekoak dira.

Era berean, Toki Araubidearen estatuko araudiaren mende daude. Horren oinarrian, funtsean, honakoak daude: Toki Araubideari buruzko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bateratua onartzen duen martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretua, Toki Erakundeen Antolakuntza, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoari buruzko Araudia onartzen duen azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretua, Toki Korporazioen Zerbitzuei buruzko Araudia onartzen duen 1955eko ekainaren 17ko Dekretua. Halaber, kasu bakoitzean aplikatzekoa den autonomia erkidegoko araudiaren mende eta udalerriko Aurrekontuak Gauzatzeko Oinarrien mende.

5. artikulua.- Printzipio orokorrak.

1. Dirulaguntzen kudeaketa hurrengo printzipioei jarraiki egingo da:

a) Publizitatea, gardentasuna, lehia, objektibitatea, berdintasuna eta diskriminaziorik eza.

b) Konstituzioan jasotako balioak, eskubideak eta askatasunak errespetatzea. Ezingo da horien aurkako jarduerarik sustatu.

c) Eraginkortasuna, korporazioak ezarritako helburuak betetzean.

d) Baliabide publikoak esleitzean eta erabiltzean erakutsitako efizientzia.

e) Ezin izango da, inolaz ere, deialdian zehaztutakoa baino kopuru handiagoko dirulaguntzarik eman.

f) Ordenantza honetan xedatutakoaren bidez araututako dirulaguntzak emateko, aurrekontu eta kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da, ematea ebazteko unean, aurrekontu kredituak gehitzeko beharrik egon gabe.

2. Dirulaguntza orok helburu publikoa edo gizarte interesa bete beharko du, eta horren sustapenaren ardura toki administrazioak izan behar du. Zuzenbide osoz deusezak izango dira dirulaguntzak emateko erabakiak eskuzabaltasun hutsez jokatzeko hartzen direnean.

3. Dirulaguntzak borondatezkoak eta aldi baterakoak izango dira, eta, edozein unetan, baliogabetu edo gutxitu ahalko dira, legeak edo araudiak xedatutakoa kontuan hartuta. Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira eta, nolana ere, bestelako ekarpenak jasotzen badira (arauetan baimendutako kasuetan izan ezik), dirulaguntza emateko ebazpena alda daiteke.

4. Ezingo zaie dirulaguntzarik eman merkatuko lehia askearen kolusio jarduketak edo jarduketa murriztaileak dakartzaten ekonomia jarduerari, lehiaren alde estatuak eta Europak emandako arauetan ezarritakoari jarraiki.

5. Dirulaguntzen zenbatekoa, bakarrik edo beste laguntza edo dirulaguntza batzuekin batera, ezingo da, inolaz ere, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa izan.

6. Dirulaguntza jasotzen dutenek, dirulaguntza jaso baino lehen, aurretik jasotako dirulaguntzen justifikazioa egiaztatu beharko dute, baita udalarekin zerga betebeharrak egunean dituztela ere; gainera, jasotako funtsen aplikazioa egiaztatu beharko dute gero.

7. Baldin eta jasotako funtsen aplikazioari buruzko egiaztapena aurkeztu beharra betetzen ez bada, edo dirulaguntza eman den helbururako ez beste baterako erabiltzen bada, edo onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez badira, onuradunek itzuli egin beharko dituzte jasotako kopuruak berandutze korrituak eta guzti, hain zuzen ere, dirulaguntza ordaintzen denetik berau itzuli arte, ordenantza honetako II. Tituluan ezarritako prozedurarekin bat etorritz.

6. artikulua.- Dirulaguntzak emateko betekizunak.

1. Dirulaguntzak eman aurretik, horiek emateko oinarri arautzaileak ezarrita egon beharko dira, eta, horretarako, dagokion udal ordenantza onartuta egon beharko da.

Artículo 4.- Régimen Jurídico.

Las presentes Normas se sujetan a cuanto dispone la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006 que aprueba el Reglamento que la desarrolla.

Así mismo se sujetan a la normativa estatal de Régimen Local, contenida, fundamentalmente, en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales. Así como a la normativa autonómica que, en cada caso, resulte de aplicación y a las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal.

Artículo 5.- Principios Generales.

1. La Gestión de las subvenciones se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

b) Respeto de los valores, derechos y libertades constitucionales, sin que puedan promoverse actividades contrarias a los mismos.

c) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la corporación.

d) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

e) En ningún caso podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a lo que se determina en la convocatoria.

f) La concesión de subvenciones reguladas por la presente ordenanza quedará condicionada a la existencia de disponibilidad presupuestaria y crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión, sin que exista obligación de proceder a incrementar los créditos presupuestarios.

2. Toda subvención debe responder a una finalidad pública o un interés social, cuyo fomento esté encomendado a la Administración local. Serán nulos de pleno derecho los acuerdos de concesión de subvenciones que obedezcan a la mera liberalidad.

3. Las subvenciones tendrán carácter voluntario y eventual, siendo susceptibles de revocación o reducción en cualquier momento, salvo lo que se disponga legal o reglamentariamente. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

4. No podrán concederse subvenciones a actividades económicas que impliquen prácticas restrictivas o colusorias de la libre competencia en el mercado, de conformidad con lo dispuesto en la normativa estatal y europea de defensa de la competencia.

5. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas supere el coste de la actividad subvencionada.

6. Los perceptores de subvenciones vendrán obligados a acreditar antes de su percepción, la justificación de las subvenciones anteriormente recibidas así como que se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento, y a justificar posteriormente la aplicación de los fondos recibidos.

7. En el supuesto de incumplimiento del deber de justificación de la aplicación de los fondos recibidos, o de aplicación a finalidades distintas para las que haya sido concedida la subvención, o de incumplimiento de las obligaciones impuestas a los beneficiarios, éstos vendrán obligados a reintegrar las cantidades percibidas con el interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha de su reintegro, conforme al procedimiento establecido en el Título II de esta Ordenanza.

Artículo 6.- Requisitos para la concesión de subvenciones.

1. Con carácter previo al otorgamiento de subvenciones, deberán estar establecidas las bases reguladoras de la concesión y para ello deberá estar aprobada la correspondiente Ordenanza Municipal.

2. Deialdia eta oinarriak ohiko bitarteko eta mekanismoen bidez jarriko dira jendaurrean.

3. Gehigarri moduan, dirulaguntza emateko honako betekizun hauek bete behar dira:

a) Erakunde emailea eskuduna izatea.

b) Kreditu egoki eta nahiko egotea, dirulaguntza emateak dakartzan ekonomi arloko betebeharrak aurre egiteko.

c) Dirulaguntza emateko prozeduraren izapidea ordenantza honekin eta aplikatzekoak diren gainerako arauekin bat etorri egitea.

d) Gastuaren aurreiazko fiskalizazioa.

e) Erakunde eskudunak gastua onartzea.

7. artikulua.- Onuradunak.

1. Dirulaguntzen onuraduna izango da jarduera egin eta dirulaguntza jasotzeko zioak oinarritzen dituen edo dirulaguntzaren emakida legebideztatzen duen egoeran dagoen pertsona.

2. Oinarri arautzailetan beren-bereri hala xedatzen denean, onuradunak izan daitezke pertsona fisikoen edo juridikoen elkarte publikoak edo pribatuak, ondasunen elkarteak, jabeen erkidegoak edo, nortasun juridikorik izan gabe ere, proiektuak eta jarduerak egin edo jarrera jakin bat har dezakeen edozein ekonomi edo ondare unitate banatu, edo dirulaguntza emateko egoeran dauden pertsona guztiak.

3. Aurreko idatz zatiaren kasuan, elkarteko ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu beharko da, onuradun gisa elkarteari dagozkion betebeharrak betetzeko adina eskumen izango dituen.

4. Onuraduna izateko bete behar diren betekizunak, horien betebeharrak eta elkarrekin lankidetzak hitzarmenak estatuko oinarriko legedietan edota berau garatzeko erkidegoko legedietan xedatutakoak eraenduko ditu, baita udalak udalerriko kultura, kirol eta abarrekotako talde eta elkarten partaidetzak sustatze aldera onartuko dituen oinarrietan ezarritakoak ere.

5. Dirulaguntza hauek jaso ahal dituzte Ayala/Araia udalerrian egon eta honako betekizunak betetzen dituzten elkarteek, irabazteko xederik gabeko erakundeek, taldeek, pertsona fisiko edo juridikoen eta abarrek:

- Sozietatearen helbidea edo egoitza Ayala/Araian ezarrita egotea, oro har.

- Pertsona juridikoen kasuan, bere estatutuek beren-bereri jasotzea bere xedea interes orokorrekoa eta herriaren zerbitzurakoa dela edo irabazteko xederik gabe sortu dela.

- Udaletxe honetako erregistroan agiri bidez egiaztatu ahal izatea zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean daudela.

- Aplikazio eremua Ayala/Araian izatea edo jarduera bertan sustatzea, banan-banan baloratuko diren aparteko inguruabarren kasuan salbu.

- Aurretiaz emandako dirulaguntzak itzultzea eragin duen prozedura hasteko arrazoirik ez izatea.

8. artikulua.- Onuradunen betebeharrak.

Hauexek dira onuradunen betebeharrak:

a) Xedea bete, proiektua gauzatu, jarduera egin edo dirulaguntzaren emakidaren oinarriaren araberrako jarrera izan beharko dute.

b) Dirulaguntza eman duen organoaren aurrean betekizunak eta baldintzak betetzen direla, jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko edo erabiltzeko helburua betetzen dela egiaztatu beharko dute.

c) Emaileak egin beharreko egiaztapenen menpe jarri behar dira, baita kontrola egiteko organo finantzario eskudunek egin ditzaketen finantza eta egiaztapeneko beste jarduketan menpe ere, bai nazio mailakoak, bai erkidego mailakoak; gainera, jarduketa horiek egiteko eskatzen zaien informazioa eman beharko dute.

d) Dirulaguntza jaso duten jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuk lortu badira, diru-

2. La convocatoria y las bases se harán públicas por los medios y mecanismos habituales.

3. Adicionalmente, el otorgamiento de una subvención debe cumplir los siguientes requisitos:

a) La competencia del órgano concedente.

b) La existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de la subvención.

c) La tramitación del procedimiento de concesión de acuerdo con esta Ordenanza y demás normas que resulten su aplicación.

d) La fiscalización previa del gasto.

e) La aprobación del gasto por el órgano competente.

Artículo 7.- Beneficiarios.

1. Tendrá la consideración de beneficiario de subvenciones, la persona que haya de realizar la actividad que fundamente su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitime su concesión.

2. Cuando se prevea expresamente en las bases reguladoras, podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes, comunidades de propietarios o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de subvenciones.

3. En el caso del apartado anterior, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.

4. Los requisitos para obtener la condición de beneficiario, sus obligaciones y la realización de convenios de colaboración con las mismas, se regirán por lo dispuesto en la legislación básica estatal y/o de desarrollo autonómica, así como en las bases que apruebe el Ayuntamiento para potenciar la participación de los grupos y asociaciones culturales, deportivas, etc., de la localidad.

5. Podrán beneficiarse de estas subvenciones las asociaciones, entidades sin ánimo de lucro, agrupaciones, personas físicas o jurídicas, etc., del municipio de Ayala que reúnan los siguientes requisitos:

- Domicilio Social o sede fijado en Ayala con carácter general.

- Si es una persona jurídica, que sus estatutos recojan expresamente que su objeto es de interés general o servicio público o que esté constituida sin ánimo de lucro.

- Que puedan acreditar documentalmente ante el Registro de este Ayuntamiento estar al corriente de sus obligaciones fiscales y de la Seguridad Social.

- Que su ámbito de acción se desarrolle en Ayala o promociónen el municipio, salvo circunstancias excepcionales que valoraran de forma individual.

- Que no se hallen incurso en causas que hayan motivado el inicio de un procedimiento de reintegro de subvenciones previamente concedidas.

Artículo 8.- Obligaciones de los beneficiarios.

Son obligaciones de los beneficiarios:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades

laguntza eman duen organoari jakinarazi beharko diote. Horien guztien berri izan eta berehala egin beharko da jakinarazpena eta, nolana ere, jasotako funtsei emandako aplikazioaren egiaztapena baino lehen.

e) Udalarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharreran egunean egotea egiaztatu beharko dute, dirulaguntza emateko ebazpena egin baino lehen.

f) Jasotako funtsak aplikatzeko frogagiriak gorde beharko dituzte, agiri elektronikoko barne, egiaztapen eta kontrolko jarduketak egin daitezkeelako horien gainean.

g) Zabalkundea egiteko lege ezarritako neurriak hartu beharko dituzte, dirulaguntza jasoko duten egitarauen, jardueren, inbertsioen edo edozein motatako jarduketaren finantzaketak duen izaera publikoa erakusteko. Bereziki, jendaurreko jarduerak direnean, Ayala/Araiako Udala babeslea dela agertu behar da.

9. artikulua.- Debekuak.

1. Ezin izango dira onuradunak izan ondoko egoeraren batean dauden pertsonak edo erakundeak, dirulaguntza motagatik araudian salbuesten ez badira:

a) Epailak emandako epai irmoaren bidez dirulaguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzeko zigorra jaso dutenak.

b) Hartzekodunen konkurtsoa adierazteko eskaera egin dutenak, edozein prozeduratan kaudimengabetzat jota daudenak, hartzekodunen konkurtsoan daudenak, epailearen esku hartzearen menpe daudenak edo Konkurtso Legearen arabera ezgaituta daudenak, hartzekodunen konkurtsoa kalifikatzeko epaian finkatutako ezgaitzealdi hori oraindik amaitu gabe egonda.

c) Administrazioarekiko edozein kontratu erabaki irmoaz suntsiarazi dutenak, errunduntzat hartzeko ebazpena dela-eta.

d) Bateriaezintasuneko kasuren batean dauden pertsona fisikoak, merkataritza sozietateko administratzaileak edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak dutenak, legedi hauetan ezarritakoaren arabera: Nazioko Administrazio Orokorreko Goi Kargudunen eta Gobernuko Kideen Bateriaezintasunen legedian, Eusko Jaurlaritzako kideen eta goi kargudunen bateriaezintasunen legedi autonomikoan, herri administrazioetako zerbitzuko langileen bateriaezintasunari buruzko legedian; edo kargu hautetsiak dituztenak, gai horren inguruko hauteskondeei buruzko legedi orokorrean edo autonomikoan ezarritakoaren arabera.

e) Zerga betebeharrak egunean ez dituztenak, bereziki udalarekikoak edo Gizarte Segurantzarekikoak.

f) Arauetan paradisu fiskaltzat hartzen den herrialde edo lurralde batean bizi direnak.

g) Dirulaguntzak itzultzean bete beharrekoak egunean ez dituztenak, araz ezarritakoa aintzat hartuta.

h) Ebazpen irmo bidez zigortuta egon direnak eta ondorioz, dirulaguntza lortzeko aukera galdu dutenak, dirulaguntzari buruzko estatuko legedi arautzailea edo Zergei buruzko Foru Arau Orokorra oinarri hartuta.

2. Aurreko idatz zatian ezarritako debekuetan erori ez izanari buruzko egiaztapena epailearen aurreko testigantzen bidez, ziurtagiri telematikoen edo datuen eskualdaketen bidez egin daiteke, teknika elektronikoko horien erabilera arautzen duen arautegian xedatutakoaren arabera, edo bestela administrazioaren ziurtagiriaren bidez egin daiteke, kasuen arabera. Agintari eskudunak egiaztapena ezin eman dezakeenean, horren ordeztuzkizun adierazpena egin daiteke administrazio agintarien edo notario publikoaren aurrean.

10. artikulua.- Dirulaguntzen kudeaketari buruzko informazioa.

1. Udalak kudeatu diren dirulaguntzei buruzko informazioa eman beharko dio Estatuko Kontuhartzailtza Nagusiari, edota eskumena duten erkidego edo foru agintariei, arauetan ezarritakoa oinarri hartuta. Informazio horrek ondore estatistikoak eta informazio emate hutsak baino ez ditu izango eta haren xedea estatuko edo erkidegoko datu basea eratzea izango da; horrela, bete egingo da Europar Batasunak

subvencionadas. Esta comunicación debe efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar, antes de dictarse la resolución de concesión de la subvención, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al Ayuntamiento y a la Seguridad Social.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Adoptar las medidas de difusión legalmente establecidas, respecto al carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención. En especial, tratándose de actividades con repercusión pública, deberá figurar el patrocinio del Ayuntamiento de Ayala.

Artículo 9.- Prohibiciones.

1. No podrán obtener la condición de beneficiario, las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe en su normativa reguladora:

a) Haber sido condenadas, mediante sentencia judicial firme, a la pena de pérdida de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarado concurso, estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar a la resolución firme de cualquier contrato con la Administración, por causa de la que hubiese sido declarado culpable.

d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de incompatibilidad establecidos en la legislación de Incompatibilidades de Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la legislación autonómica sobre incompatibilidades de miembros del Gobierno Vasco y altos cargos del mismo, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquier cargo electo, en los términos establecidos en la legislación electoral general o autonómica en la materia.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, en especial frente al Ayuntamiento, o frente a la Seguridad Social.

f) Tener la residencia en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la legislación básica estatal reguladora de las mismas, o la Ley o Norma Foral General Tributaria.

2. La justificación de no estar incurso en alguna de las prohibiciones establecidas en el apartado anterior, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de dichas técnicas electrónicas, o certificación administrativa, según los casos. Cuando la certificación no pueda ser expedida por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa o notario público.

Artículo 10.- Información sobre la gestión de subvenciones.

1. El Ayuntamiento facilitará a la Intervención General del Estado o de las autoridades autonómicas competentes, a efectos meramente estadísticos e informativos, información sobre las subvenciones que gestionen, en los términos previstos reglamentariamente, al objeto de formar una base de datos estatal o autonómica, dando cumplimiento a la exigencia de la Unión Europea de mejorar la eficacia, controlar

eskatutakoa; dirulaguntzen eraginkortasuna hobetzea, metaketa eta dirulaguntzak kontrolatzea eta plangintza, jarraipena eta kontrolako jarduketak erraztea.

2. Aurreko idatz zatian ezarritakoa dela bide Estatuaren Kontu-hartzailetza Nagusiari utzi behar zaizkion datu pertsonalak emateko, ez da behar izango ukitutako pertsonaren baimenik.

3. Datuen berri duten agintariek eta funtzionarioek erabateko lanbide sekretua gorde beharko dute nahitaez eta zorroztasun osoz, datuoi dagokienez.

I. titulua

Dirulaguntzak emateko eta kudeatzeko prozedurak.

I. kapitulua.- Emakida prozedura.

11. artikulua.- Emakida prozedurak.

1. Dirulaguntzak emateko ohiko prozedura lehiaketa izango da. Prozedura hori dela bide, aurkeztutako eskabideak alderatuta egingo da dirulaguntzen emakida, eskabideen arteko lehentasunak ezartzeko, betiere oinarri arautzailetan eta deialdian alde zuzenetik finkatutako balorazio irizpideekin bat etorritik, baita baloraziorik handiena izan dutenak esleitzeko ere, deialdian finkatutako mugaren barruan eta kreditu erabilgarriaren barruan.

2. Salbuespenez, oinarrietan hala ezartzen bada, erakunde emaileak dirulaguntzaren guztizko zenbatekoa hainbanatuko du dirulaguntzaren onuradunen artean.

3. Zuzenean eman ahal izango dira dirulaguntza hauek, betiere behar bezalako zioak ematen badira:

a) Udalaren aurrekontu nagusietan izen eta guzti ezarritako dirulaguntzak, hala denean bertan finkatutakoaren arabera edo hitzarmenetan eta dirulaguntzen araudian xedatutakoaren arabera.

Hala ere, horrek ez du esan nahi pertsona edo erakunde onuradunak berau jasotzeko eskubide finkatua egiaztatuta daukanik; gehieneko dirulaguntza lortzeko aukera juridikoa baino ez dauka eta dirulaguntza horren zenbatekoa eta baldintzak dagokion erabakia edo ebazpena hartuz zehaztuko dira.

b) Administrazioari lege mailako arauen bidez ezarritako dirulaguntzen emakida edo zenbatekoa dutenak, arautegiaren beraren arabera aplikatu beharreko emakida prozedura jarraituko duten dirulaguntzak hain zuzen ere.

c) Salbuespen moduan, onura publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioa dutela egiaztatzen duten dirulaguntzak, edota behar den moduan egiaztatuta badaude ere, deialdi publikoan ateratzeko zailtasunak dituztenak.

4. Ezin izango da deialdian finkatutakoa baino kopuru handiagoko dirulaguntzarik eman.

II. kapitulua.- Emakidari buruzko prozedura nagusia, lehiaketa araubidearen arabera.

1. atala.- *Dirulaguntzak emateko oinarri orokorrak.*

12. artikulua.- Edukia eta izapidea.

1. Oro har, dirulaguntzen deialdiko oinarri orokorretarako oinarritzat joko da Dirulaguntzak arautzen dituen ordenantza orokor honetan xedatutako oro.

2. Dirulaguntza eman baino lehen, espediente egin beharko da, beti ofizioz hasiko dena eta hurrengo idatz zatietan ezarritakoarekin bat etorritik izapidetuko dena.

3. Dirulaguntzak emateko oinarriek ordenantza honetan ezarritakoa beteko dute eta dagokion deialdiaren bidez zehaztuko dira, laburbilduta. Deialdia "Informazio Bando" gisa argitaratuko da eta honako alderdi eta irizpideak zehaztu eta kontuan hartuko ditu, besteak beste:

a) Dirulaguntzaren xedea eta helburua definitzea; Ayala/Aiara udalerriko kultura eta kirol jarduerak sustatu beharko dira, funtsean.

b) "Urte natural" irizpidea aplikatuko da, urte bakoitzeko udal aurrekontuaren aplikazio aldiarekin bat etor dadin.

la acumulación y concurrencia de subvenciones y facilitar la planificación, seguimiento y actuaciones de control.

2. La cesión de datos de carácter personal que, en virtud del apartado anterior, deba efectuarse a la Intervención General del Estado, no requerirá consentimiento del afectado.

3. Las autoridades y funcionarios que tengan conocimiento de los datos, estarán obligados al más estricto y completo secreto profesional respecto de los mismos.

Título I

Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones.

Capítulo I. Del procedimiento de concesión.

Artículo 11.- Procedimientos de concesión.

1. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones es el de concurrencia competitiva. En virtud de dicho procedimiento, la concesión de subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer la prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, dentro del límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquéllas que hayan obtenido mayor valoración.

2. Excepcionalmente, siempre que así se prevea en las bases, el órgano concedente procederá al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global destinado a la misma.

3. Podrán concederse de forma directa y debidamente motivadas las siguientes subvenciones:

a) Las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Ayuntamiento, en los términos recogidos, en su caso, en o los correspondientes convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.

Sin embargo ello no significa que la posible persona o entidad beneficiaria, tenga acreditado un derecho consolidado a su percepción, sino únicamente a la expectativa jurídica de obtener un máximo de subvención, cuya cuantía y condiciones se precisarán a través de la adopción del acuerdo o resolución pertinente.

b) Aquéllas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma e rango legal, que seguirán en procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

c) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

4. No podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria.

Capítulo II.- Del procedimiento general de concesión en régimen de concurrencia competitiva.

Sección 1.- *Bases generales para la concesión de subvenciones.*

Artículo 12.- Contenido y tramitación.

1. Como norma general, se consideraran como fundamento de las bases generales en la convocatoria de subvenciones todo lo dispuesto en esta Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones.

2. Con carácter previo a la concesión de una subvención, deberá confeccionarse expediente, que se iniciará siempre de oficio, y que se tramitará conforme a lo dispuesto en los apartados siguientes.

3. Las bases de concesión de subvenciones se fundamentaran en lo dispuesto en esta Ordenanza y se concretarán de forma resumida mediante su convocatoria, que se publicará en forma de "Bando Informativo", y entre otros concretará y tendrá en cuenta los siguientes extremos y criterios:

a) Definición del objeto y finalidad de la subvención que en todo caso deberán fomentar las actividades culturales y deportivas del municipio de Ayala fundamentalmente.

b) Se establecerán con criterio de "Año Natural", para que en periodo coincida el periodo de aplicación del Presupuesto Municipal de cada año.

c) Udal Dirulaguntzak arautzen dituen ordenantza orokorrean ezarritako pertsona fisiko eta juridikoak, elkarteak, etab. soilik izan ahalko dira dirulaguntzaren onuradunak.

d) Eskabideak aurkezteko modua eta epea.

e) Dirulaguntza emateko prozedura ebazteko eskumena duen organoa Alkatetzaz izango da. Udaleko Informazio Batzordeak irizpena emango du horren aurretik.

f) Udaleko udal aurrekontuak urtero onartzean, agerian geratuko da dirulaguntzen partidetan kreditua dagoela.

g) Onuradunen betebeharrak, ordenantza honetan xedatutakoaren arabera.

13. artikulua.- Oinarriak onartzeko ebazpena.

Dirulaguntzak emateko informazio bandoa, oinarriak eta deialdia onartzea Alkatetzaren eskumenekoa izango da eta udal ordenantza honen arabera ezarriko dira.

14. artikulua.- Publizitatea.

Alkatetzak deialdia eta oinarriak onartu dituenean, argitaratu egingo dira. Horretarako, informazio bandoak jarriko dira udalerrian. Gainera, oinarrien testu osoa udaletxeko iragarki taulan argitaratuko da, testua onartzen den egunetik hasita eskabideak aurkezteko azken egunera arte, bai eta udaletxeko web orrian ere.

15. artikulua.- Eskabideak hartzea.

1. Eskabideetan, Alkatetzari zuzenduko zaizkio interesdunak idatziz, oinarrietan eskatzen diren agiriak erantsita, administrazio prozedura erkidearen legerian ezarritako betekizunak eta baliabideak beteta eta deialdiaren oinarrietan ezarritako epearen barruan.

2. Eskabideak eta dokumentazio osagarria modu telematikoa aurkezteko, administrazio prozedura erkideari buruzko araudian ezarritakoaren arabera jokatu beharko da.

3. Eskabideari erantsi beharreko dokumentazioari buruz oinarrietan aurreikuspenik egin ezik, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da, gutxienez:

a) Interesdunaren NANaren edo IFZren fotokopia eta, hala denean, haren legezko ordezkariari dagokiona.

b) Jarduerak irabazteko xederik ez duela adierazten duen zinpeko adierazpena.

c) Erakundearen edo elkartearen estatutuak, irabazteko xederik gabeko elkarteak badira.

d) Udalarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zorrak egunean izateari buruzko egiaztagiria.

e) Aurreko ekitaldian egindako jardueri buruzko memoria, hala denean.

f) Dirulaguntzaren helburua, proiektua eta jarduera betetzeko edo diruz lagundutako jarrera hartzeko egiten diren ekintzei buruzko memoria, honako hauek adierazita: sarreraren eta gastuen behin-behineko aurrekontua, jarduera egiteko epeak eta datak, aurreikusitako helburuen azalpena, metodologia, nori zuzenduta dagoen eta zein ondorio lortu nahi diren.

g) Beste administrazio, erakunde edo organo publiko edo pribatuengandik jasotako edo eskatutako dirulaguntzei buruzko zinpeko adierazpena.

h) Dirulaguntza emateko alegatutako merezimenduei buruzko egiaztagiria.

4. Agiri jakin batzuen ordezkariaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu daitekeela ezar dezake erabaki organoak. Hala denean, dirulaguntza emateko ebazpen proposamena egin baino lehen, adierazpen horrek dakartzan datuak egiaztatzen dituen dokumentazioa gehienez 15 eguneko epean aurkezteko eskatu beharko da.

5. Udalak oinarrietan edo, bestela, artikulua honetako 3. idatz zatian eskatutako dokumentuak baditu, eskatzaileak ez ditu dokumentuak berriz aurkeztu behar, betiere noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren adierazten bada eskabidean.

c) Solo podrán ser beneficiarios de la subvención las personas físicas y jurídicas, Asociaciones, etc., que se establecen en la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones Municipales.

d) La forma y el plazo de presentación de solicitudes.

e) El órgano competente para la resolución del procedimiento de concesión de la subvención será la Alcaldía, previo dictamen de la Comisión informativa del Ayuntamiento.

f) La aprobación de los Presupuestos Municipales del Ayuntamiento de cada año es la que dará constancia de la existencia de crédito en las partidas de las subvenciones en ellos recogidas.

g) Obligaciones de los beneficiarios, conforme a lo dispuesto en esta Ordenanza.

Artículo 13.- Resolución aprobando las bases.

La aprobación del bando informativo, las bases y la convocatoria para la concesión de subvenciones será competencia de Alcaldía y se establecerán conformes a esta Ordenanza Municipal.

Artículo 14.- Publicidad.

La convocatoria y las bases, una vez aprobadas por la Alcaldía, se publicarán mediante la colocación de bandos informativos en la localidad. Además, el texto íntegro de las bases, se expondrá en el Tablón de Anuncios del Consistorio, desde el día de su aprobación hasta el último día de presentación de solicitudes, así como en la página Web del Ayuntamiento.

Artículo 15.- Recepción de solicitudes.

1. Las solicitudes de los interesados se dirigirán por escrito a la Alcaldía, adjuntando la documentación requerida en las bases, con los requisitos y por los medios establecidos en la legislación sobre procedimiento administrativo común, dentro del plazo establecido en las bases de la convocatoria.

2. La presentación telemática de solicitudes y documentación complementaria se realizará en los términos previstos en la normativa sobre procedimiento administrativo común.

3. En defecto de previsión en las bases sobre la documentación a adjuntar a la solicitud, ésta consistirá cuanto menos en lo siguiente:

a) Fotocopia del DNI/NIF del interesado y, en su caso, de su representante legal.

b) Declaración jurada de no perseguir con el desarrollo de la actividad, fin de lucro alguno.

c) Estatutos de la entidad o asociación, en caso de tratarse de asociaciones sin fin de lucro.

d) Certificación de estar al corriente del pago de deudas con el Ayuntamiento y con la Seguridad Social.

e) Memoria de actividades desarrolladas en el ejercicio anterior, en su caso.

f) Memoria de las acciones que se pretenden acometer a fin de cumplir el objetivo, el proyecto, la actividad o la adopción del comportamiento singular que se subvenciona, con expresión de presupuesto provisional de ingresos y gastos, plazos y fechas previstos para su realización, descripción de los objetivos previstos, metodología, ámbito poblacional al que van dirigidos y efectos pretendidos.

g) Declaración jurada de las subvenciones solicitadas y/o percibidas a otras Administraciones, instituciones u organismos públicos o privados.

h) Justificación documental de los méritos alegados para la concesión de la subvención.

4. El órgano decisorio podrá prever la sustitución de la presentación de determinados documentos por una declaración responsable del solicitante. En este caso, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención, se deberá requerir la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración en un plazo no superior a 15 días.

5. Si los documentos exigidos en las bases o, en su defecto, en el apartado 3 de este artículo, ya estuvieran en poder del Ayuntamiento, el solicitante no estará obligado a aportar nuevamente dichos documentos, siempre que se haga constar en la solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados.

6. Eskabideak ez baditu betetzen udal ordenantzan, deialdian eta oinarrietan eskatutako betekizunak, eskabidea zuzentzeko eskatuko zaio interesdunari gehienez 10 eguneko epean, eta gainera honako honetaz ohartaraziko da: hala egin ezik, eskabideari uko egin diola ulertuko da, administrazio prozedura erkideari buruzko legedian ezarritakoaren arabera.

16. artikulua.- Instrukzioa.

1. Eskabideak aurkezteko epea amaitzean, egokiak jotzen direnak onartzeko udal organo eskudunak eratuiko dira, dauden aurrekontu gordailuak eta irizpide objektiboak kontuan hartuz.

2. Ebazpen proposamenak aintzat hartuko du hautagai bakoitzaren berriazko merezimenduen ebaluazioa, oinarrietan eta ordenantza honetan ezarritakoaren arabera. Besteak beste, hauexek izan daitezke merezimenduak:

a) Jardueren proiektua dirulaguntza emateko egitarauen helburuetara edo xedeetara egokitzea.

b) Proiektuaren bideragarritasun tekniko edo ekonomikoa.

c) Egin beharreko jardueren errentagarritasuna, gizarte, kultura, kirol, hezkuntza, laguntza, zientzia, teknika, arte eta abarren aldetik.

d) Elkartea herri onurakotzat hartzea, hala denean.

e) Egin nahi diren jardueretan izandako esperientzia egiaztatua.

f) Jarduerak izango dituzten taldeei zabaltzea jarduerak ematen dituen onurak.

g) Udalaren herri onura betetzea egitarauko jarduerak egitean.

17. artikulua.- Ebazpena.

1. Ebazpenean, dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerranda agertuko da, dirulaguntzaren kopurua eta onuradunen betebeharrak adierazita, baita, hala denean, atzera botatako gainerako eskabideak ere.

2. Ebazpena emateko sei hilabeteko epea dago gehienez, salbu eta lege maila duen edo Europar Batasuneko arautegian ezarri den beste arauren batean epe luzeagoa ematen bada. Epe hori deialdiaren eta oinarrien iragarkia argitaratzen den egunetik aurrera hasiko da zenbatzen.

3. Ebazpenaren jakinarazpena administrazio prozedura erki-dearen arautegiaren arabera egingo da 10 eguneko epean, jakinarazpena emango den egunetik hasita; bidezko errekurtsuak zein diren agertuko da bertan.

4. Ebazpena emateko epea amaitzen bada jakinarazpena egin gabe, eskabidea administrazio isiltasunaren bidez ukatu dela ulertzeko legitimatuta egongo dira interesdunak, zertarako-eta egokitza jotzen dituzten errekurtsu administratiboak edo judizialak jartzeko.

III. kapitulua.- Emakida zuzeneko prozedura.

18. artikulua.- Emakida zuzena.

1. Salbuespen kasuetan, eta dagokion Informazio Batzordeak aldeko txostena eman ondoren, dirulaguntzak eman ahalko dira zuzenean, betiere aurrekontuan arazurik ez badago, kultura, kirol eta gizarte jarduerak, bai eta ordenantza honetako 1. artikuluan jasotako beste edozein jarduerara egiteko, baldin eta Udalak herri interes berezia dutela uste badu eta ez badira Udalak urtero argitaratzen duen deialdiaren barruan eskatu.

Udalaren aurrekontuan ez badago horretarako arazuko aurrekontu partidarik, beharrezko aurrekontu aldaketa egingo da.

2. Ayala/Aiara Udalak udalerriko kultura, kirol eta gizarte erakundeak ematen dizkien dirulaguntzek ere emakida zuzena izango dute, 15, 25, 50 eta 100. urteurrena ospatzean.

Ekontza horietarako dirulaguntza eskaerak trataera berezia izango dute eta dagokion Informazio Batzordearen aldeko txostena jaso ondoren ebatziko dira.

Udalaren aurrekontuan ez badago horretarako arazuko aurrekontu partidarik, beharrezko aurrekontu aldaketa egingo da.

6. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la ordenanza municipal, en la convocatoria o en las bases, se requerirá al interesado para que subsane su solicitud en el plazo máximo de 10 días, con apercibimiento de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de la solicitud, en los términos establecidos en la legislación sobre procedimiento administrativo común.

Artículo 16.- Instrucción.

1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se constituirán los órganos municipales competentes para aprobar las que estimen oportuno teniendo en cuenta las consignaciones presupuestarias existentes y criterios objetivos.

2. La propuesta de resolución tendrá en cuenta la evaluación de los méritos específicos de cada aspirante, conforme a lo señalado en las bases y en esta Ordenanza. Dichos méritos podrán consistir, entre otros, en los siguientes:

a) Adecuación del proyecto de actividades a los objetivos o fines de los programas en los que se enmarca la subvención.

b) Viabilidad técnica o económica del proyecto.

c) Rentabilidad social, cultural, educativa, deportiva, asistencial, científica, técnica, artística, etc., de las actividades a desarrollar.

d) Declaración de la asociación como de utilidad pública, en su caso.

e) Experiencia acreditada en las actividades que se pretenden desarrollar.

f) Extensión de los beneficios por las actividades a desarrollar a los colectivos a que va dirigido.

g) Consecución del interés público municipal en la realización de las actividades programadas.

Artículo 17.- Resolución.

1. La resolución contendrá la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, con expresión de su cuantía y de las obligaciones de los beneficiarios, así como la desestimación del resto de las solicitudes, en su caso.

2. El plazo máximo para resolver será de seis meses, salvo que una norma con rango de Ley o previsto en la normativa de la Unión Europea, establezca uno mayor. Dicho plazo comenzará a computarse desde la publicación de la convocatoria y de las bases.

3. La notificación de la resolución se efectuará según la normativa de procedimiento administrativo común en el plazo de 10 días desde que fuese emitida, expresando los recursos legalmente procedentes.

4. El vencimiento del plazo para dictar resolución sin haberse notificado, legitima a los interesados para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo, a fin de interponer los recursos administrativos o judiciales que estimen pertinentes.

Capítulo III.- Del procedimiento de concesión directa.

Artículo 18.- Concesión directa.

1. Excepcionalmente, y previo informe favorable de la Comisión Informativa correspondiente, se podrán otorgar directamente, y siempre que esté previsto nominativamente en el presupuesto, subvención para la realización de actividades culturales, deportivas, sociales o cualquiera de las recogidas en el artículo 1 de la presente ordenanza, que sean valoradas por el Ayuntamiento como de especial interés público y no hayan sido solicitadas dentro de la convocatoria que anualmente publique el Ayuntamiento.

En caso de que en el presupuesto del Ayuntamiento no haya una partida presupuestaria nominativa para tal fin se deberá proceder a la realización de la modificación presupuestaria necesaria.

2. También será objeto de concesión directa, las subvenciones que el Ayuntamiento de Ayala otorgue a las asociaciones culturales, deportivas y sociales del Municipio, con ocasión de los actos conmemorativos de los 15, 25, 50 y 100 años.

Las solicitudes de subvención para estos actos tendrán un tratamiento especial y serán resueltas previo informe favorable de la Comisión Informativa correspondiente.

En caso de que en el presupuesto del Ayuntamiento no haya una partida presupuestaria nominativa para tal fin, se deberá proceder a la realización de la modificación presupuestaria necesaria.

3. Aurreko idatz zatietan eta 11. artikuluko 3. idatz zatian aurreikusitako dirulaguntza zuzenak bideratzeko hitzarmenak eta emakidak ebaztean, aplikatu daitezkeen baldintza eta konpromisoak aplikatuko dira, ordenantza honetan eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean xedatutakoaren arabera.

4. Gastuaren onarpenari datzekion izapidea behar du espedienteak betiere, behar bezala arazoituta, kontabilitateari eta aurrekontuei buruzko indarreko araudiarekin bat etorri, eta bereziki Aurrekontua Betearazteko Udal Arauan ezarritako izapideak direla-eta.

5. Dirulaguntzak bideratzeko hitzarmenak egin daitezke, legearen eta ordenantza honen arabera aplikagarriak diren konpromisoak eta baldintzak adierazita, baita dirulaguntzaren araubide juridikoaren eta onuradunek jasotako dirulaguntzei aplikatu beharreko egiaztapenaren araubidearen araberrakoak ere.

6. Hitzarmen horiek onartzeko eskumena duen organoa Alkatetza izango da. Aldez aurretik, dagokion Informazio Batzordeak irizpena emango du.

7. Dirulaguntza zuzena, eta, hala denean, hitzarmena emateko ebazpena ordenantza honetan jasotako aurreikuspenetara egokitu beharko da, publikitate eta lehia printzipioak aplikatzeari dagokionean salbu, eta gutxienez honako alderdiak jasoko ditu:

a) Dirulaguntzaren xedearen definizioa. Adierazi beharko da dirulaguntza bereziak direla eta onura sozial edo humanitarioko helburua egiaztatzen duten arrazoiak daudela, baita deialdi publikoa egiteko zailtasuna justifikatzen dutenak ere.

b) Aplikatu daitezkeen araubide juridikoa

c) Onuradunak eta laguntzaren modalitateak.

d) Dirulaguntzak emateko prozedura, eta onuradunek edo erakunde onuradunek jasotako dirulaguntzei aplikatu beharreko justifikazioaren araubidea.

IV. kapitulua.- Udal dirulaguntza egiaztatzeke eta kudeatzeko prozedura.

19. artikulua.- Diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzeko aukera dute onuradunek.

1. Dirulaguntza jasoko duen jarduera osorik edo zatika egiteko onuradunak beste batzuekin hitzartzen duen kontratuari deritzo azpikontratazioa. Definizio horretatik kanpo gelditzen da diruz lagundutako jardueraren onuradunak berak jarduera egiteari datzekion gastuen kontratazioa (langile propioak kontratatzea, jardueraren ohiko funtzionamenduaren gastuak, materiala erostea, etab.).

2. Onuradunak kasu batean baino ezin izango ditu azpikontratatu diruz lagundutako lanak: oinarrietan aurreikusitako denean eta horietan ezarritako ehunekoaren barruan. Horri buruzko aurreikuspenik egin ezik, baimendutako azpikontratazioaren ehunekoa ez da izango diruz lagundutako jardueraren zenbatekoaren ehuneko 50etik gorakoa.

3. Udalak, hala denean, aldez aurretik eta beren-beregi baimendu beharko ditu diruz lagundutako jardueren zati bat beste batzuen bitartez kontratatzeke hitzartutako kontratuak; kontratu horiek idatziz gauzatu beharko dira, honako egoera bi hauek batera gertatzen direnean:

a) Hitzartutako jarduera dirulaguntzaren zenbatekoaren ehuneko 20tik gorakoa denean.

b) Azpikontratatu beharreko zenbateko hori 60.000 eurotik gorakoa denean.

Ezin izango da kontratua zatikatu, idatz zati honetan ezarritako betekizunetatik ihes egiteko.

4. Kontratatutako onuradunarekikoak baino ez dituzte bete behar izango, eta onuradunak diruz lagundutako jarduera gauzatzearan erantzukizun osoa bereganatuko du administrazioaren aurrean. Hala eta guztiz ere, kontratatutako ordenantza honetako 30. artikuluan ezarritako lankidetzara bete behar dute, legeen eta arauen araberrako azpikontratazio mugak betetzen direla behar bezala egiaztatuta ahal izateko.

5. Onuradunek inola ere ezin izango dute azpikontratatorik egin honako hauekin:

a) Onuraduna edo erakunde laguntzailea izateko ordenantza honen 9. artikulua edo legearen debekuren batean erori diren pertsonekin edo erakundeekin.

3. La resolución de la concesión y, en su caso, los convenios a través de los cuales se canalicen las subvenciones directas, previstas en los apartados anteriores y en el apartado 3 del artículo 11, establecerán las condiciones y compromisos aplicables de conformidad con lo dispuesto en esta ordenanza y en la Ley General de Subvenciones.

4. El expediente requerirá de la tramitación inherente a la aprobación del gasto conforme a la vigente normativa contable y presupuestaria debidamente motivado, y en especial, por los trámites previstos en la Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria.

5. Se podrán establecer convenios a través de los cuales se canalicen estas subvenciones señalando las condiciones y compromisos aplicables conforme a la Ley y a esta Ordenanza; el régimen jurídico de la subvención y el régimen de justificación de la aplicación dada a las subvenciones por los beneficiarios.

6. El órgano competente para la aprobación de estos convenios será la Alcaldía previo dictamen de la Comisión Informativa correspondiente.

7. La resolución por la que se otorga la subvención directa, y en su caso el Convenio, deberá ajustarse a las previsiones contenidas en esta Ordenanza, salvo en lo que afecta a la aplicación de los principios de publicidad y concurrencia y contendrá como mínimo los siguientes extremos:

a) Definición del objeto de las subvenciones, con indicación del carácter singular de las mismas y las razones que acreditan el interés social o humanitario que en ellas concurre, así como lo que justifican la dificultad de su convocatoria pública.

b) Régimen Jurídico aplicable

c) Beneficiarios y modalidades de la ayuda.

d) Procedimiento de concesión y régimen de justificación de la aplicación dado a las subvenciones por las personas o entidades beneficiarias.

Capítulo IV.- Del procedimiento de gestión y justificación de la subvención municipal.

Artículo 19.- Subcontratación por los beneficiarios de las actividades subvencionadas.

1. Se entiende por subcontratación el concierto del beneficiario con terceros para la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Se excluye la contratación de los gastos inherentes al desarrollo por el propio beneficiario de la actividad subvencionada (contratación de personal propio, gastos de funcionamiento ordinario de la actividad, compra de material, etc.).

2. El beneficiario sólo podrá subcontratar la ejecución de los trabajos subvencionados cuando así se haya previsto en las bases, y dentro del porcentaje que se fije en las mismas. En defecto de previsión, dicho porcentaje permitido de subcontratación no excederá del 50 por ciento del importe de la actividad subvencionada.

3. El Ayuntamiento, en su caso, deberá autorizar de forma previa y expresa los contratos concertados con terceros para subcontratar parte de las actividades subvencionadas, que deberán formalizarse por escrito, cuando se produzcan, acumulativamente, las siguientes circunstancias:

a) Que la actividad concertada exceda del 20 por ciento del importe de la subvención, y

b) Que dicho importe a subcontratar exceda de 60.000 euros.

No podrá fraccionarse el contrato para eludir los requisitos establecidos en este apartado.

4. Los contratistas quedan obligados sólo ante el beneficiario, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración. No obstante, los contratistas están obligados al deber de colaboración establecido en el artículo 30 de esta Ordenanza para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de los límites legales y reglamentarios a la subcontratación.

5. En ningún caso podrán los beneficiarios subcontratar con:

a) Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones legales o del artículo 9 de esta Ordenanza, para ser beneficiario o entidad colaboradora.

b) Kontratatu den jarduera egiteko bestelako dirulaguntzak jaso dituzten pertsonekin edo erakundeekin.

c) Bitartekari edo aholkulariekin; ordainketak eragiketaren guztizko kostuaren ehuneko gisa zehazten direnean, betiere ordainketa hori justifikatuta ez bada eta egindako lanaren edo emandako zerbitzuen merkatuko balioa erreferentziatzen hartuta egiten ez bada.

d) Onuradunarekin lotura duten pertsona edo erakundeekin, honako egoerak gertatzen direnean salbu:

i. Kontratazioa merkatuaren ohiko baldintzen arabera egitean, eta

ii. Dirulaguntza ematen duen organoaren aurretzako baimena lortzean, oinarri arautzaileetan finkatutakoaren arabera.

e) Deialdi edo egitarau berean laguntza edo dirulaguntza eskatu duten pertsona edo erakundeekin; betekizunak ez betetzeagatik edo behar besteko balioespena ez eskuratzegatik dirulaguntzarik jaso ez duten pertsona eta erakundeekin, alegia.

20. artikulua.- Onuradunak diruz lagun daitezkeen gastuak kontratatzea.

1. Diruz lagundu daitezkeen gastuaren zenbatekoa 50.000 eurotik gorakoa bada obra betearazteko kostuaren kasuan, edo 18.000 eurokoa gailentzen duenean ekipoko ondasunen hornidurako edo aholkularitza edo laguntza tekniko enpresek emandako zerbitzuen kasuan, onuradunak hornitzaile ezberdinen gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko ditu zerbitzua edo ondasuna emateko konpromisoaren kontratazioa egin baino lehen, salbu eta zerbitzua hornitzen edo ematen duten erakundeen kopurua nahikoa ez bada merkatuan, edo gastua dirulaguntzaren eskabidea egin baino lehen egin bada. Aukera hori eraginkortasun eta ekonomi irizpideen arabera egingo da, eta beren-beregi egiaztatu beharko da aukera memoria batean, proposamenik onuragarriena aukeratzeko ez denean. Aurkeztutako eskaintzen aukera eta aukeraren egiaztapena, hala denean, hurrengo artikuluan aipatzen den egiaztapen kontuan agertu beharko dira.

2. Inbentarioan sar daitezkeen ondasunak erosi, eraiki, birgaitu eta hobetzen direnean, onuradunak dirulaguntzaren helburu zehatzetarako erabil ditzake ondasunak, gutxienez bost urtean erregistro publikoan sartzeko modukoak badira, eta bi urtez gainerako ondasunetarako.

3. Aurreko idatz zatiko dirulaguntzaren helburuaren betebeharrak bete ezik, ondasuna itzuli beharko da legeetan eta ordenantza honetako hurrengo tituluan ezarritakoaren arabera; itzulketa ordaintzeari lotuko zaio ondasuna, ondasunen jabea edozein delarik ere, kasu honetan izan ezik: erregistroko fede publikoak babestutako hirugarren bat denean edo ondasunak titulu zuzen bidez eta fede onez erosi zirela egiaztatzen denean, edo jendearentzako merkataritza edo industria ezartzen denean erregistroan ezin sar daitezkeen ondasun higigarrien kasuan.

4. Ondoko kasuak inola ere ezingo dira diruz lagundu:

a) Bankuko kontuen interes zordunak.

b) Interesak, errekarquak eta zehapen administratiboak eta penalak.

c) Prozedura judizialeko gastuak.

d) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Sozietateen gaineko Zerga eta zeharkako zergak, berreskuratu edo konpentsa daitezkeenean.

21. artikulua.- Dirulaguntza publikoaren egiaztapena.

1. Onuradunak edo erakunde laguntzaileak nahitaez eman behar du egiaztapen kontua, eta, aitortzailearen erantzukizunpean, gastuaren frogagiri originalak edo kopia konpultsatua jasoko ditu, edo dirulaguntza publikoaren helburua bete izana egiaztatzen duen eta balio juridikoa duen edozein agiri. Gainera, egiaztapen kontuan diruz lagundutako eta egindako jardueren buruzko adierazpena eta dirulaguntzaren kostua agertuko dira, egindako gastu bakoitzaren banakapena eta guzti, oinarrietan ezarritakoaren arabera. Egiaztapen kontua gehienez hiru hilabeteko epean aurkeztu beharko da, jarduera egiteko epea amaitzen den egunetik hasita, edo oinarrietan ezarritako epe laburragoan.

b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.

c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje del coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.

d) Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurren las siguientes circunstancias:

i. Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado, y

ii. Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente en los términos que se fijan en las bases reguladoras.

e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria o programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

Artículo 20.- Contratación por el beneficiario de gastos subvencionables.

1. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 50.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 18.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar por lo menos tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o entrega del bien, salvo que no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten o que el gasto se hubiera realizado antes de la solicitud de la subvención. Dicha elección deberá efectuarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa. La elección de las ofertas presentadas y la justificación de su elección, en su caso, deberán aportarse a la cuenta justificativa a que se refiere el artículo siguiente.

2. En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, el beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se destinó la subvención, como mínimo, durante cinco años, si son inscribibles en un registro público, o dos años, para el resto de los bienes.

3. El incumplimiento de la obligación de destino establecida en el apartado anterior será causa de reintegro en los términos establecidos legalmente y en el siguiente Título de esta Ordenanza, quedando el bien afecto al pago del reintegro cualquiera que sea su poseedor, salvo que resulte un tercero protegido por la fe pública registral o se justifique que la adquisición de los bienes lo fue con justo título y buena fe o en establecimiento mercantil o industrial abierto al público, en caso de bienes muebles no inscribibles.

4. En ningún caso serán gastos subvencionables:

a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

c) Los gastos de procedimientos judiciales.

d) El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, el Impuesto de Sociedades y los impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

Artículo 21.- Justificación de las subvenciones públicas.

1. La rendición de la cuenta justificativa constituye una obligación del beneficiario o de la entidad colaboradora, en la que se deben incluir, bajo la responsabilidad del declarante, los justificantes originales o por copia compulsada del gasto o cualquier otro documento cuya validez jurídica permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública. Además, la cuenta justificativa incluirá una declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, en la forma prevista en las bases. Su presentación se realizará como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad, o plazo menor establecido en las bases.

2. Gastuak fakturen eta frogagiri baliokideen gainerako dokumentuen bidez kreditatuko dira. Dokumentuok merkataritzako trafiko juridikoan balioa edo administrazio eraginkortasuna izan beharko dute.

3. Diruz lagundutako jarduerak dirulaguntzarekin bakarrik ez funts propioen edo bestelako dirulaguntzen edo baliabideen bidez ere finantzatzen direnean, funts horietan diruz lagundutako jardueren aplikazioa, zenbatekoa eta jatorria egiaztatatu beharko dira ziurtagirian.

4. Dirulaguntzaren hartzailearen egoera jakin bat oinarri hartuta eman diren dirulaguntzen kasuan, nahikoa izango da dirulaguntza eman aurretik zuen egoera egiaztatzea; horretarako, zuzenbidean onartutako edozein bide erabili ahal izango da; nolahi ere, egoera hori egiaztatzeko kontrolak ezarri ahal izango dira.

5. Dirulaguntzaren egiaztapena aurkezteko beharra legean edo ordenantza honetan ezarritakoaren arabera ez betetzeak edo dirulaguntza behar beste ez egiaztatzeak dirulaguntza itzultzea dakar berekin, ordenantza honen 23. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako baldintzetan.

22. artikulua.- Egiaztapen prozedura.

1. Egiaztapena idazki baten bidez aurkeztuko da udaletxean, aurreko artikuluan adieraziko frogagiri eta egiaztapen kontuarekin batera.

2. Gaia dela-eta eskumena duen Informazio Batzordeak aurkeztutako frogagiriak aztertuko ditu eta irizpena emango du, proposamen eta guzti. Gainera, frogagiriak edo aurkeztutako agiriak ontzat emango ditu edo, hala denean, onuradunak jasotako dirulaguntza osoa edo zati bat itzultzeko proposamena egingo du. Alkatetzak Batzordearen proposamenarekin bat etorri emango du ebazpena, salbu eta zioak emanda dituen ebazpenaren bidez irizpide hori ez jarraitzea erabakitzen badu.

3. Onuradunari ez zaio beste dirulaguntzarik emango aurretik emandako dirulaguntzen frogagiriak aurkeztu ez baditu.

II. titulua Dirulaguntzak itzultzea

23. artikulua.- Dirulaguntza emateko ebazpenaren baliogabetasuna.

1. Hauexek dira dirulaguntza eman duen ebazpena baliorik gabe uzteko arrazoiak:

a) Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 62.1 artikuluan agertzen direnak.

b) Krediturik eza edo behar besteko krediturik ez izatea; indarrean dagoen aurrekontuei buruzko araudia oinarri hartuta.

2. Dirulaguntzaren emakida baliorik gabe uzteko arrazoiak izango dira antolamendu juridikoaren gainerako arau hausteetan erortzen direnak, bereziki dirulaguntzen araudiaren eta ordenantzaren arau hausteetan erortzen direnak, aipatutako 30/1992 Legearen 63. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

3. Baldin eta aurreko bi idatz zatietan ezarritako deuseztasun edo baliogabetasun zioetako bat ikusten bada, organo emaileak ofiziozko berrikuspen espedientea has dezake edo, hala denean, dirulaguntza emateko egintzaren kaltegarritasuna adieraziko du, baita ondorengo inpuñazioa ere, aipatutako 30/1992 Legearen 102 eta 103. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritik.

4. Dirulaguntzaren emakidaren deuseztasun edo baliogabetasunaren adierazpen administratibo edo judicial irmoak berekin dakar jasotako kopuruak itzultzeko beharra.

5. Ez da bidezkoa izango ofiziozko berrikuspenaren espedientea hastea hurrengo artikuluan ezarritako arrazoietakoa bat gertatzen denean.

24. artikulua.- Itzulketa egiteko arrazoiak.

1. Ondorengo kasuetan, bidezkoa izango da jasotako kopuruak itzultzea eta berandutze interesak eskatzea, dirulaguntza ordaintzeko egunetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte:

a) Eskatutako baldintzak edo dirulaguntza ematea galaraziko zuten baldintzak faltsututa edo ezkutatuta lortzen badira dirulaguntzak.

2. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

3. Cuando las actividades subvencionadas hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

4. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el receptor, no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

5. El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en la Ley o en esta Ordenanza, o la justificación insuficiente de la misma, llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en el artículo 23 y siguientes de esta Ordenanza.

Artículo 22.- Procedimiento de justificación.

1. La justificación se presentará mediante escrito dirigido al Ayuntamiento, adjuntando los justificantes y la cuenta justificativa expresados en el artículo anterior.

2. La Comisión Informativa competente por razón de la materia analizará la documentación justificativa presentada y formulará el dictamen con la propuesta que corresponda, dando por válidos los justificantes o documentación aportada o, en su caso, proponiendo el reintegro de la totalidad o parte de la subvención percibida por el beneficiario. La Alcaldía resolverá de conformidad con la propuesta de la Comisión, salvo que por resolución motivada, decida apartarse de su criterio.

3. No se concederá nueva subvención al beneficiario de no acreditarse la debida justificación de las anteriormente percibidas.

Título II Del Reintegro de Subvenciones

Artículo 23.- Invalidez de la resolución de la concesión de subvención.

1. Son causas de nulidad de la resolución de la concesión:

a) Las indicadas en el artículo 62.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento administrativo común.

b) La carencia o insuficiencia de crédito conforme a la normativa presupuestaria vigente.

2. Son causas de anulabilidad de la concesión de la subvención, las incuridas en las demás infracciones del ordenamiento jurídico, en especial, de la normativa reguladora de las subvenciones y de esta Ordenanza, conforme a lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 30/1992, citada.

3. Caso de apreciarse alguna de las causas de nulidad o anulabilidad previstas en los dos apartados anteriores, el órgano concedente procederá a incoar expediente de revisión de oficio o, en su caso, a declarar la lesividad del acto concesional de la subvención y ulterior impugnación, conforme a lo previsto en los artículos 102 y 103 de la Ley 30/1992 referida.

4. La declaración administrativa o judicial firme de nulidad o anulación de la concesión de la subvención, llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

5. No procederá la incoación de expediente de revisión de oficio cuando concurra alguna de las causas de reintegro previstas en el artículo siguiente.

Artículo 24.- Causas de reintegro.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde la fecha de pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos siguientes:

a) Obtención de la subvención falseando u ocultando las condiciones requeridas o las que lo hubieran impedido.

b) Helburua, jarduera edo proiektua osorik edo horien zati bat bete ez bada edo dirulaguntza emateko oinarria den jarrera hartu ez bada.

c) Dirulaguntzaren frogagiria aurkezteko betebeharra bete ez bada edo nahikoa frogatu ez bada, Legean eta ordenantza honen 22. artikuluan ezarritakoaren arabera.

d) 8. artikuluko g) letran jardueraren finantziarioa ezagutarazteko ezarri den betebeharra bete ez bada.

e) Dagokion ordenantzaren eta legerian finantzabideak egiaztatu eta kontrolatzeko ezarritako jarduketei aitzakiak edo oztopoak jarri bazaizkie edo horiek saihestu edo galarazi badira, baita kontabilitatearen, erregistroaren edo agiriak gordetzeko betebeharraren alorrean bete beharrekoak bete ez badira ere, baldin eta horrek ezinezko bihurtzen badu honako hauek egiaztatzea: jasotako funtsak zertarako erabili diren, helburua bete den, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregularitasuna, edo helburu bererako, aldi berean, Europar Batasuneko edo nazioarteko erakundeetako edo estatuko edozein administraziok edo erakunde publiko edo pribaturen batek emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabiderik jaso den.

f) Udalak onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez badira, edota azken horiek dirulaguntza ematean bere gain hartutako konpromisoak betetzen ez badituzte, betiere honako hauetan eragina duten edo honakoei buruzkoak diren konpromisoak badira: helburuak lortzeko moduak, jarduera egitea, proiektua betearaztea edo dirulaguntza emateko oinarria den jarrera izatea.

g) Udalak onuradunei jarritako betebeharrak betetzen ez badira, edo horiek dirulaguntza eman zitzaizkion beren gain hartutako eta aurrekoak ez bezalakoak diren konpromisoak betetzen ez badira, eta horrek ezinezko bihurtzen badu honako hauek egiaztatzea: jasotako funtsak zertarako erabili diren, helburua bete den, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregularitasuna, edo helburu bererako, aldi berean, Europar Batasuneko edo nazioarteko erakundeetako edo estatuko edozein administraziok edo erakunde publiko edo pribaturen batek emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabiderik jaso den.

h) Dirulaguntza itzultzea dakarren erabakia hartu bada, Europar Batasunaren Itunaren 87, 88 eta 89. artikuluetan ezarritakoa dela bide.

i) Dirulaguntza arautzen duen arautegian ezarritako gainerako kasu guztietan.

2. Onuradunak ia osorik gauzaten duenean, eta benetan konpromisoak betetzeko joera frogatzen duenean, erantzukizuna graduatzeko irizpideak aplikatuko zaizkio, itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko, eta zenbateko horiek proportzionaltasun printzipioa bete beharko dute.

25. artikulua.- Itzuli beharreko kredituen eta itzulketa eskatzeko prozeduren izaera.

1. Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru sarreratzat hartuko dira, eta Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean eta Zerga bilketari buruzko ordenantzaren ezarritakoa aplikatu beharko da.

2. Dirulaguntzen arloan aplikatu beharreko berandutze interesa diruaren legezko interesa izango da gehi ehuneko 25, Estatuaren Aurrekontu Nagusien Legean bestelako interesik ezarri ezik.

3. Itzulketa egiteko betebeharra finkatzeko prozedura administraziokoa izango da eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen VI. tituluan ezarritako izapideen bidez gauzatu da; nolahi ere, entzundaldia bermatuko zaie interesdunei.

4. Prozedurari buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea 12 hilabetekoa izango da, hasteko erabakia hartzen denetik zenbatzen hasita; nolahi ere, administrazio prozedura erkidearen legedian ezarritako egoerak (epeak luzatu ditzaketenak edo prozedura eten dezaketenak gertatzen badira) bete beharko dira. Epea igarota, prozeduraren iraungipena gertatuko da, preskribatzeko epealdiaren barruan beste prozedura bat hasteko aukerari kalterik egin gabe.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, actividad, proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación, o justificación insuficiente, en los términos previstos en la Ley y en el artículo 22 de esta Ordenanza.

d) Incumplimiento de la obligación de difusión de la financiación de la actividad establecida en la letra g) del artículo 8.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la Ley y en esta Ordenanza, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentación cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por el Ayuntamiento a los beneficiarios, así como de los compromisos asumidos por éstos, con ocasión de la concesión de la subvención, que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por el Ayuntamiento a los beneficiarios, así como de los compromisos asumidos por éstos, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

h) La adopción de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro en virtud de lo establecido en los artículos 87 a 89 del Tratado de la Unión Europea.

i) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la subvención.

2. Cuando el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éstos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos se aplicarán criterios de graduación de la responsabilidad a fin de determinar el importe a reintegrar, que deberán responder al principio de proporcionalidad.

Artículo 25. Naturaleza de los créditos a reintegrar y de los procedimientos para su exigencia.

1. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria y Ordenanza de Recaudación.

2. El interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero incrementado en un 25 por ciento, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.

3. El procedimiento para la determinación de la obligación de reintegro tendrá carácter administrativo y se ventilará por los trámites establecidos en el Título VI de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento administrativo común, garantizándose en todo caso, la audiencia de los interesados.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de 12 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación, sin perjuicio de la posible concurrencia de causas de suspensión o ampliación de plazos previstas en la legislación sobre procedimiento administrativo común. Transcurrido dicho plazo, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de la posibilidad de instar uno nuevo dentro del período de prescripción.

26. artikulua.- Finantza kontrolaren araubide nagusia.

1. Dirulaguntzen finantza kontrola Udal Kontuhartzaitzaren bidez egingo da onuradunei dagokienez, udal administrazioaren dirulaguntzak direla-eta.

2. Dirulaguntzen finantza kontrolaren helburua hauexek egiaztatzea izango da:

a) Onuradunak dirulaguntzak modu egokian eta zuzen lortu izana.

b) Onuradunek dirulaguntza kudeatzeko eta aplikatzeko betebeharrak bete izana.

c) Onuradunek dirulaguntzen egiaztapena modu egokian eta zuzen egin izana.

d) Onuradunek aurkeztutako frogagiriaren arabera dirulaguntzarekin finantzatu diren eragiketen egoera eta erregulartasuna.

e) Diruz lagundutako jardueren finantzaketa egokia eta zuzena, legean eta ordenantza honetan ezarritakoaren arabera.

f) Onuradunek administrazioari adierazi gabeko gertaeraren bat badago eta horrek dirulaguntza jaso duten jardueren finantzazioan eraginik badauka, dirulaguntzak modu egokian eta zuzenean lortu, erabili edo justifikatu direla egiaztatu beharko da eta laguntzekin finantzatu diren eragiketak erregularrak eta benetakoak direla konprobatu.

3. Hauexek egin daitezke finantza kontrolean:

a) Onuradunen kontabilitate erregistroak, finantza kontuak edo egoerak eta horien euskarri den dokumentazioa aztertzea.

b) Emandako dirulaguntzekin lotu dauden edo horietan eragina izan dezaketen banakako eragiketa zehatzak aztertzea.

c) Emandako dirulaguntzekin lotu dauden edo horietan eragina izan dezaketen arloetako zenbait alderdi partzial eta zehatz egiaztatzea.

d) Finantzatutako inbertsioen egiaztapen materiala.

e) Dirulaguntzaren araudian eta, hala denean, emakidari buruzko ebazpenean ezarritakoaren arabera egin beharreko kontroleko jarduketak zehatzak.

f) Diruz lagundutako jardueren ezaugarri bereziak aintzat hartzeko beharrezkoak diren gainerako egiaztapen guztiak.

4. Finantza kontrola onuradunekin lotura edo zerikusia duten pertsona fisikoei edo juridikoei ere aplika dakieke, baita helburuak lortzeko, jarduerak egiteko, proiektuak betearazteko edo jarrerak hartzeko interesa izan dezakeen beste edozein pertsonari ere.

27. artikulua.- Lagundu beharra.

1. Onuradunek eta dirulaguntzaren helburuarekin edo horren egiaztapenarekin lotuta dauden beste batzuek laguntasuna eman beharko diote Udal Kontuhartzaitzari, baita kontrolerako bere egin-kizunak betetzeko eskatzen den dokumentazio guztia eman ere. Horretarako, honako ahalmen hauek izango ditu Udal Kontuhartzaitzaitzak:

a) Egiaztatu beharreko dokumentazioa askatasunez eskuratu ahal izatea, euskarri informatikoko artxibategiak eta programak barne.

b) Askatasun osoz sartu ahal izatea diruz lagundutako jarduera egiten den negozio, gainerako establezimendu edo tokietan; bestela, dirulaguntzaren bidez finantzatu diren eragiketen egoera eta erregulartasuna egiaztatzeko baimena izango dute.

c) Fakturen, agiri baliokideen edo horien ordezkoen kopia lortzea eta gordetzea, baita dirulaguntza modu okerrean lortu edo helburu okerra eman izanarekin lotutako eragiketari buruzko beste edozein agiri ere.

d) Dirulaguntza kobratzeko edota funtsak erabiltzeko baliatu diren finantza erakundeetako banku kontuen informazioa askatasunez lortu ahal izatea.

2. Betebehar hori betetzeari uko egitea, oztopotzat, aitzakiatzat edo ukapentzat hartuko da ordenantza honen 24. artikuluan ezarritako ondoretarako, bidezkoak izan litezkeen zehapenei kalterik egin barik.

Artículo 26. Régimen general de control financiero.

1. El Control financiero de subvenciones se ejercerá respecto de beneficiarios, por razón de las subvenciones de la Administración municipal, a través de la Intervención municipal.

2. El control financiero de subvenciones tendrá por objeto verificar:

a) La adecuada y correcta obtención de las subvenciones por parte del beneficiario.

b) El cumplimiento por parte de los beneficiarios de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.

c) La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de beneficiarios.

d) La realidad y regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por beneficiarios, han sido financiadas con la subvención.

e) La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, en los términos contenidos en la Ley y en este Ordenanza.

f) La existencia de hechos, circunstancias o situaciones no declaradas a la Administración por los beneficiarios y que pudieran afectar a la financiación de las actividades subvencionadas, a la adecuada y correcta obtención, utilización, disfrute o justificación de la subvención, así como a la realidad y regularidad de las operaciones con ella financiadas.

3. El control financiero podrá consistir en:

a) El examen de registros contables, cuentas o estados financieros y la documentación que los soporte, de los beneficiarios.

b) El examen de operaciones individualizadas y concretas relacionadas o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.

c) La comprobación de aspectos parciales y concretos de una serie de aspectos relacionados o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.

d) La comprobación material de las inversiones financiadas.

e) Las actuaciones concretas de control que deban realizarse conforme con lo que en cada caso establezca la normativa reguladora de la subvención y, en su caso, la resolución de la concesión.

f) Cualesquiera otras comprobaciones que resulten necesarias en atención a las características especiales de las actividades subvencionadas.

4. El control financiero podrá extenderse a las personas físicas o jurídicas a las que se encuentren asociadas los beneficiarios, así como a cualquier otra persona susceptible de presentar un interés en la consecución de los objetivos, en la realización de las actividades, en la ejecución de los proyectos o en la adopción de los comportamientos.

Artículo 27.- Obligación de colaboración.

1. Los beneficiarios y terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación están obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control que corresponden a la Intervención Municipal, a cuyo fin, tendrá las siguientes facultades:

a) El libre acceso a la documentación objeto de comprobación, incluidos los programas y archivos en soportes informáticos.

b) El libre acceso a los locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que se desarrolle la actividad subvencionada o se permita verificar la realidad y regularidad de las operaciones financiadas con cargo a la subvención.

c) La obtención de copia o la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención.

d) El libre acceso a información de las cuentas bancarias en las entidades financieras donde se pueda haber efectuado el cobro de las subvenciones o con cargo a las cuales se puedan haber realizado las disposiciones de fondos.

2. La negativa al cumplimiento de esta obligación se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa a los efectos previstos en el artículo 24 de este Ordenanza, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder.

IV. Titulua Arau hausteak eta zehapenak

I. kapitulua.- Administrazioako arau hausteak.

28. artikulua.- Arau haustearen kontzeptua.

Dirulaguntzen arloko administrazioako arau hausteak dira ordenantza honetan eta legean tipifikatutako ekintzak eta ez-egiteak, eta zabarkeria huts gisa ere zigor daitezke.

29. artikulua.- Erantzuleak.

1. Administrazioako arau hausteen erantzuleak izango dira ordenantza honetan eta, bereziki, ondorengo kasuetan tipifikatutakoetan urratze edo ez-egiteengatik dauden pertsona fisikoak edo juridikoak, publikoak zein pribatuak, baita ordenantza honetako 7. artikulua 2. idatz zatian aipatzen diren nortasun gabeko erakundeak ere. Hona hemen pertsona horiek:

a) Dirulaguntzen onuradunak, baita ordenantza honetako 7. artikuluko 2 eta 3. idatz zatietan ezarritako pertsonak edo erakundeetako kideak ere.

b) Jarduteko ahalmenik ez duten eta dirulaguntzen onuradunak diren pertsonen legezko ordezkaria.

c) Dirulaguntzaren helburuarekin edo egiaztapenarekin lotura duten pertsonak edo erakundeak, laguntasuna eta eskatzen zaien dokumentazio guztia eman beharko dituztenak ordenantza honen 27. artikuluan xedatutakoa betetzeko.

2. Diruzko zehapenaren erantzule solidarioak izango dira ordenantza honetako 7. artikuluko 2. idatz zatian aipatzen diren erakundeetako kideak, partaideak edo titularkideak haien partaidetzen proportzioan, ondasunen elkarrekin edo edozein eratako ekonomi unitateak edo ondare banatuak direnean.

3. Diruzko zehapenaren erantzule subsidiarioak izango dira merkataritza sozietateetako administrazioaileak edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak dutenak, baldin eta urratutako betebeharrak betetzeko haiei dagozkien beharrezko ekintzak egiten ez badituzte, urratutako betebeharrak posible egiten ez duten erabakiak hartzen badituzte edo haien menpekoei urratutako onartzen badituzte, aplikatzeak diren legeetan eta estatutuak ezarritako lege xedapenekin bat etorritu.

4. Bazkideen, partaideen edo titularkideen ondare erantzukizuna mugatuta izanda sozietateak edo erakundeak desegin eta likidatzen direnean, ordaindu gabeko zehapenak horiei eskualdatuko zaizkie, eta pertsona horiek erantzule solidarioak izango dira haiei esleitutako edo esleitu beharko litzaziekeen kitapenaren kuotaren mugaraino. Legearen arabera erantzukizuna mugatuta ez duten sozietateak edo erakundeak badira, bazkideei, partaideei edo titularkideei eskualdatuko zaizkie zehapenak, eta zehapena betetzeko erantzule solidarioak izango dira.

30. artikulua.- Erantzukizuna salbuesteko kasuak.

Ordenantza honetan tipifikatutako urratzeek edo ez-egiteek ez dute dirulaguntzen arloko administrazio zehapenik eragingo honako kasu hauetan:

a) Doluz edo erruz jarduten ez denean.

b) Jarduteko ahalmenik ez dutenek egiten dituztenean.

c) Ezinbesteko kasuetan.

d) Taldearen erabaki baten ondorio direnean, erabaki hori hartu zen bilerara joan ez zirenentzat edo boto berezia eman zutenentzat.

31. artikulua.- Antolamendu jurisdikzional eta penaleko jarduketak.

1. Delitua izan deneko jardueren kasuan, Udalak erruaren lekukotza pasatuko dio jurisdikzio eskudunari eta zehapen prozedura jarraitzeari uko egingo dio epaileak epai irmoa eman arte, jarduketak artxibatu arte edo Ministerio Fiskalak espediente itzuli arte.

2. Ondorio horietarako, zehapen prozeduraren instrukzioa egingo duen agintariak edo funtzionarioak, delitua izatearen inguruko arrazoizko aztarnak baditu, zioak izango dituen txostena emango du, aztarna horiek bere ustez zergatik izan diren azalduta; espedienteari erantsiko dio txostena eta gero espediente osoaren testigantza bidaliko dio gau eta eguneko epaitegiari edo Ministerio Fiskalari, behar bezala koadernatuta eta orriak zenbatuta.

Título IV De las Infracciones y Sanciones

Capítulo I.- De las infracciones administrativas.

Artículo 28.- Concepto de infracción.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones, las acciones y omisiones tipificadas en la Ley y en esta Ordenanza y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Artículo 29.- Responsables.

1. Serán responsables de las infracciones administrativas, las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los entes sin personalidad a los que se refiere el apartado 2 del artículo 7 de este Ordenanza, que por acción u omisión incurran en los supuestos tipificados en este Ordenanza, y, en particular, los siguientes:

a) Los beneficiarios de subvenciones, así como los miembros de las personas o entidades contempladas en los apartados 2 y 3 del artículo 7 de esta Ordenanza.

b) El representante legal de los beneficiarios de subvenciones que carezcan de capacidad de obrar.

c) Las personas o entidades relacionadas con el objeto de la subvención o su justificación, obligadas a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 27 de esta Ordenanza.

2. Responderán solidariamente de la sanción pecuniaria los miembros, partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el apartado 2 del artículo 7 de esta Ordenanza en proporción a sus respectivas participaciones, cuando se trate de comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado.

3. Responderán subsidiariamente de la sanción pecuniaria los administradores de las sociedades mercantiles, o aquéllos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias que les resulten de aplicación, que no realicen los actos necesarios que sean de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adopten acuerdos que hagan posibles los incumplimientos o consientan el de quienes de ellos dependan.

4. En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas, en las que la ley limita la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares, las sanciones pendientes se transmitirán a éstos, que quedarán obligados solidariamente hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado o se les hubiera debido adjudicar. Si se trata de sociedades o entidades en las que la ley no limita la responsabilidad, las sanciones pendientes se transmitirán a los socios, partícipes o cotitulares, que quedarán obligados solidariamente al cumplimiento de la sanción.

Artículo 30.- Supuestos de exención de responsabilidad.

Las acciones u omisiones tipificadas en esta Ordenanza no darán lugar a infracción administrativa en materia de subvenciones en los siguientes supuestos:

a) Cuando no se hubiera obrado con dolo o culpa.

b) Cuando se realicen por quienes carezcan de capacidad de obrar.

c) Cuando concorra fuerza mayor.

d) Cuando deriven de una decisión colectiva, para quienes hubieran salvado su voto o no hubieran asistido a la reunión en que se tomó aquélla.

Artículo 31.- Concurrencia de actuaciones en el orden jurisdiccional penal.

1. En los supuestos en que la conducta pudiera ser constitutiva de delito, el Ayuntamiento pasará el tanto de culpa a la jurisdicción competente y se abstendrá de seguir el procedimiento sancionador mientras la autoridad judicial no dicte sentencia judicial firme, tenga lugar el sobreseimiento de las actuaciones o se produzca la devolución del expediente por el Ministerio Fiscal.

2. A estos efectos, la autoridad o funcionario que instruya el procedimiento sancionador, tan luego como cuente con indicios racionales de la existencia de delito, emitirá informe razonado exponiendo los motivos por los que a su juicio concurren tales indicios, lo unirá al expediente y remitirá testimonio de todo el expediente, debidamente foliado y encuadrado, al Juzgado de Guardia o al Ministerio Fiscal.

3. Epailak zigorra ezartzen badu, gertaera bera dela eta, ez da administrazio zehapenik ezarriko.

4. Deliturik egon ezean, Administrazioak zehapen espedientea hasi edo jarraituko du auzitegiek frogatutzat jotzen dituzten egitateetan oinarrituz.

32. artikulua.- Arau hauste arinak.

Arau hauste arina izango da ordenantza honetan eta dirulaguntzen oinarri arautzaileetan bildutako betebeharrak ez betetzea, baldin eta arau hauste larria edo oso larria ez bada eta zehapena mailakatzeko elementu gisa hartzen ez bada. Hain zuzen ere, urratze arinak dira honako jokabideok:

a) Epez kanpo aurkeztea jasotako funtsen erabilera egiaztatzeko kontuak.

b) Zehatzak ez diren edo osorik ez dauden justifikazio kontuak aurkeztea.

c) Artikulu honetako gainerako paragrafoetan ezarri gabe egonik dirulaguntzaren emakidaren ondorioz bereganatutako betebeharrak ez betetzea, arauetan ezarritakoaren arabera.

d) Kontabilitate eta erregistroko betebeharrak ez betetzea. Hain zuzen ere:

1. Eragiketa baten edo gehiagoren zehaztasun eza, edo eragiketa ez egitea kontabilitatean eta legez eskatzen diren erregistroetan.

2. Kontabilitatea, legez ezarritako erregistroak, horien euskarri diren informatika artxibategiak eta programak nahiz erabilitako kodifikazio sistemak eramateko edo gordetzeko betebeharrak ez betetzea.

3. Erakundearen benetako egoera zein den ezkutatzeko jarduera eta ekitaldi ekonomiko bereko kontabilitate ezberdinak eramatea.

4. Kontuak, euren izaeraren arabera, ezarritako helburuetarako ez beste xede batzuetarako erabiltzea, horrek diruz lagundutako jardueren egoera egiaztatzeko zailtasuna badakar.

e) Frogagiriak edo agiri baliokideak gordetzeko betebeharrak ez betetzea.

f) Erakunde laguntzaileek artikulua honetako gainerako idatz zatietan beren-beregi ezarrita ez dauden baina legean ezarrita dauden betebeharrak ez betetzea.

g) Finantza kontrolaren jarduketei aitzakiak edo oztupoak agertzea, edo horiek saihestu eta galaraztea. Horrelako egoerak gertatuko dira dirulaguntzen arloko administrazioako arau hausteen arduradunak, ondore horretarako behar bezalako jakinarazpena izanik, kontuhartzailetzako funtzionarioek finantza kontrola gauzatzeko jarduketa luzatu, galarazi edo eragozteko jarduketak egiten dituzenean. Besteak beste, hauexek dira jarduketei aitzakiak eta oztupoak jartzea edo horiek saihestu edo galaraztea sortzen duten egoerak:

1. Ondoko hauek ez aurkeztea edo ez ematea: agirien azterketa, txostenak, aurrekariak, liburuak, erregistroak, fitxategiak, frogagiriak, kontabilitate idazpenak, informatika fitxategi eta programak, sistema eragileak eta kontrolako sistemak, edota egiaztatu beharreko beste edozein datu.

2. Agindeiren bat aintzat ez hartzea.

3. Adierazitako tokian eta denboran ez agertzea, frogatutako arazoak eman ezik.

4. Negozioaren lokaletan eta frogaz aztarnak dauden gainerako establezimenduetan eta tokietan sartzea edo egotea modu desegokian galaraztea, edo baimenik ez ematea, zertarako-eta onuradunak edo erakunde laguntzaileak jasotako funtsen edo diruz lagundutako jardueraren egoera eta erregulartasuna egiaztatzeko.

5. Kontrola egiten duten langileak derrigortzea.

h) Lankidetzan aritu behar duten eta dokumentazioa emateko beharra duten pertsonak edo erakundeek betebeharrak horri muzin egitea, ordenantza honetako 27. artikuluan ezarritako betebeharrak, onuradunak edo erakunde laguntzaileak emandako informazioa egiaztatzeko modurik ez badago.

i) Europar Batasunaren dirulaguntzen arloko arautegian arau hauste arin gisa tipifikatutako gainerako jarrerak.

3. La pena impuesta por la autoridad judicial excluirá la imposición de sanción administrativa por los mismos hechos.

4. De no haberse estimado la existencia de delito, la Administración iniciará o continuará el expediente sancionador con base en los hechos que los tribunales hayan considerado probados.

Artículo 32.- Infracciones leves.

Constituyen infracciones leves los incumplimientos de las obligaciones recogidas en esta Ordenanza y en las bases reguladoras de las subvenciones cuando no constituyan infracciones graves o muy graves y no operen como elementos de graduación de la sanción. En particular, constituyen infracciones leves las siguientes conductas:

a) La presentación fuera de plazo de las cuentas justificativas de la aplicación dada a los fondos percibidos.

b) La presentación de cuentas justificativas inexactas o incompletas.

c) El incumplimiento de las obligaciones formales que, no estando previstas de forma expresa en el resto de párrafos de este artículo, sean asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención, en los términos establecidos reglamentariamente.

d) El incumplimiento de obligaciones de índole contable o registral. En particular:

1. La inexactitud u omisión de una o varias operaciones en la contabilidad y registros legalmente exigidos.

2. El cumplimiento de la obligación de llevar o conservar la contabilidad, los registros legalmente establecidos, los programas y archivos informáticos que les sirvan de soporte y los sistemas de codificación utilizados.

3. La llevanza de contabilidades diversas que, referidas a una misma actividad y ejercicio económico, no permitan conocer la verdadera situación de la entidad.

4. La utilización de cuentas con significado distinto del que les corresponde, según su naturaleza, que dificulte la comprobación de la realidad de las actividades subvencionadas.

e) El incumplimiento de las obligaciones de conservación de justificantes o documentos equivalentes.

f) El incumplimiento por parte de las entidades colaboradoras de las obligaciones establecidas en la Ley que no se prevean de forma expresa en el resto de apartados de este artículo.

g) La resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de control financiero. Se entiende que concurren estas circunstancias cuando el responsable de las infracciones administrativas en materia de subvenciones, debidamente notificado al efecto, haya realizado actuaciones tendentes a dilatar, entorpecer o impedir las actuaciones de los funcionarios de la Intervención en el ejercicio de las funciones de control financiero. Entre otras, constituyen resistencia, obstrucción, excusa o negativa, las siguientes conductas:

1. No aportar o no facilitar el examen de documentos, informes, antecedentes, libros, registros, ficheros, justificantes, asientos de contabilidad, programas y archivos informáticos, sistemas operativos y de control y cualquier otro dato objeto de comprobación.

2. No atender algún requerimiento.

3. La incomparecencia, salvo causa justificada, en el lugar y tiempo señalado.

4. Negar o impedir indebidamente la entrada o permanencia en locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que existan indicios probatorios para la correcta justificación de los fondos recibidos por el beneficiario o la entidad colaboradora o de la realidad y regularidad de la actividad subvencionada.

5. Las coacciones al personal controlador que realice el control.

h) El incumplimiento de la obligación de colaboración por parte de las personas o entidades a que se refiere el artículo 27 de esta Ordenanza, cuando de ello se derive la imposibilidad de contrastar la información facilitada por el beneficiario o por la entidad colaboradora.

i) Las demás conductas tipificadas como infracciones leves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

33. artikulua.- Arau hauste larriak.

Honako jokaerok dira arau hauste larriak:

a) Organo emaileari jakinarazpena emateko betebeharra ez betetzea, hain zuzen ere ordenantza honetako 8. artikuluko d) letran helburu bera betetzeko dirulaguntzak, laguntza publikoak, sarrerak edo dirua jaso izana ohartarazteari dagokionez.

b) Ezarritako baldintzak ez betetzea, dirulaguntza emateko xedeak funtsean aldatuta.

c) Frogagiria aurkezteko ezarritako epea igaro ondoren jasotako funtsei emandako erabilera egiaztatzen duen agiririk ez izatea.

d) Europar Batasunaren dirulaguntzen arloko arautegian arau hauste larri gisa tipifikatutako gainerakoak.

34. artikulua.- Arau hauste oso larriak.

Honako jokaerok dira arau hauste oso larriak:

a) Laguntza edo dirulaguntzaren bat lortzea eskatutako baldintzak faltsutuz, edo hura ematea eragotzi edo murriztuko luketen baldintzak aipatu gabe utziz.

b) Jasotako kopuruaren zati bat edo osotasuna dirulaguntza emateko helburuetarako ez aplikatzea.

c) Ordenantza honetako 8. artikuluan c) idatz zatian ezarritako kontrol jarduketei aitzakiak edo oztopoak jartzea edo horiek saihestu edo galaraztea, horren ondorioz jasotako funtsak nola erabili diren egiaztatze modurik ez badago edo diruz lagundutako jardueren helburua eta egoera eta erregulartasuna betetzen ez badira, edo Europar Batasuneko edo nazioarteko erakundeetako edo estatuko edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuko dirulaguntzak, laguntzak, sarrerak edo dirua jasotzen badira.

d) Europar Batasunaren dirulaguntzen arloko arautegian arau hauste oso larri gisa tipifikatutako gainerakoak.

II. kapitulua.- Zehapenak.

35. artikulua.- Zehapen motak.

1. Dirulaguntzen arloko arau hausteak diru zehapenak ezarrita zehatuko dira eta, bidezkoa denean, diruzkoak ez diren zehapenak jarriko dira.

2. Diru isunak isun finkoaren edo proportzionalaren bidez jar daitezke. Diru zehapen proportzionala behar ez den moduan lortu eta aplikatutako edo egiaztatu ez den kopuruaren gainean aplikatuko da.

Isun finkoa gutxienez 75 eta gehienez 6.000 eurokoa izango da eta isun proportzionala behar bezala lortu eta aplikatu ez den edo egiaztatu ez den kopuruaren hirukoitza izan daiteke edo, erakunde laguntzaileen kasuan, behar bezala aplikatu edo egiaztatu ez diren funtsena.

Itzulketa egin beharra ordenantza honetako II. tituluaren ezarri da baina behar horrek ez du loturarik diru isunarekin, eta isun hori kobratzeko Aurrekontuei buruzko Lege Orokorrean edo gainerako herri administrazioen aurrekontu arauetan zuzenbide publikoko sarre-terarako ezarritako araubide juridikoa aplikatu beharko da era berean.

3. Arau hauste larrietan edo oso larrietan ezar daitezkeen eta diruzkoak ez diren zehapenak honakoak izan daitezke:

a) Herri administrazioetako edo bestelako erakunde publikoetako dirulaguntzak, laguntza publikoak eta abalak lortzeko aukera galtzea, gehienez bost urteko epearen barruan.

c) Herri administrazioekin kontratatzea debekatuta izatea gehienez bost urteko epean.

36. artikulua.- Arau hauste arinengatiko zehapenak.

1. Arau hauste arin bakoitzean, gutxienez 75 eta gehienez 900 euroko isuna jarriko da, aurreko idatz zatian ezarritakoan izan ezik.

2. Kasu bakoitzean, gutxienez 150 eta gehienez 6.000 euroko isuna jarriko da arau hauste hauetan:

a) Eragiketa baten edo gehiagoren zehaztasunik eza, edo eragiketa ez egitea kontabilitatean eta legez eskatzen diren erregistroetan.

b) Kontabilitatea edo legez ezarritako erregistroak eramateko betebeharra ez betetzea.

Artículo 33- Infracciones graves.

Constituyen infracciones graves las siguientes conductas:

a) El incumplimiento de la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de subvenciones, ayudas públicas, ingresos o recursos para la misma finalidad a que se refiere la letra d) del artículo 8 de esta Ordenanza.

b) El incumplimiento de las condiciones establecidas alterando sustancialmente los fines para los que la subvención fue concedida.

c) La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos una vez transcurrido el plazo establecido para su presentación.

d) Las demás conductas tipificadas como infracciones graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

Artículo 34.- Infracciones muy graves.

Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas:

a) La obtención de una subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.

b) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.

c) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de control prevista en la letra c) del artículo 8 de esta Ordenanza cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, o el cumplimiento de la finalidad y de la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

d) Las demás conductas tipificadas como infracciones muy graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

Capítulo II.- De las sanciones.

Artículo 35.- Clases de sanciones.

1. Las infracciones en materia de subvenciones se sancionarán mediante la imposición de sanciones pecuniarias y, cuando proceda, de sanciones no pecuniarias.

2. Las sanciones pecuniarias podrán consistir en multa fija o proporcional. La sanción pecuniaria proporcional se aplicará sobre la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

La multa fija estará comprendida entre 75 y 6.000 euros y la multa proporcional puede ir del tanto al triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

La multa pecuniaria será independiente de la obligación de reintegro contemplada en el Título II de esta Ordenanza y para su cobro resultará igualmente de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público en la Ley general Presupuestaria o en las normas presupuestarias de las restantes administraciones públicas.

3. Las sanciones no pecuniarias, que se podrán imponer en caso de infracciones graves o muy graves, podrán consistir en:

a) Pérdida durante un plazo de hasta cinco años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de las Administraciones públicas u otros entes públicos.

c) Prohibición durante un plazo de hasta cinco años para contratar con las administraciones públicas.

Artículo 36.- Sanciones por infracciones leves.

1. Cada infracción leve será sancionada con multa de 75 a 900 euros, salvo lo dispuesto en el apartado siguiente.

2. Serán sancionadas en cada caso con multa de 150 a 6.000 euros las siguientes infracciones:

a) La inexactitud u omisión de una o varias operaciones en la contabilidad y registros legalmente exigidos.

b) El incumplimiento de la obligación de la llevanza de contabilidad o de los registros legalmente establecidos.

c) Jarduera bakar batean kontabilitate ezberdinak eramatea, enpresaren benetako egoera zein den ezagutzeko.

d) Kontuak ezarritako helburuetarako ez beste xede baterako erabiltzea horren izaeraren arabera, baldin eta diruz lagundutako jardueren egoera egiaztatzea zailtzen badute.

e) Kontrol organoek eskatutako dokumentuak eta frogak ez aurkeztea edo froga eta dokumentu horiek erakutsi nahi ez izatea.

f) Lankidetzan aritu behar duten eta erakundeek betebeharrak horri muzin egitea, ordenantza honetako 27. artikuluan ezarritako betebeharrari hain zuzen ere, baldin eta horren ondorioz onuradunak edo erakunde laguntzaileak emandako informazioa egiaztatzeko modurik ez badago.

37. artikulua.- Arau hauste larriengatiko zehapenak.

1. Arau hauste larriek diruzko isuna izango dute. Zehapenaren zenbatekoa behar ez den moduan lortutako, aplikatutako edo ez justifikatutako diru kopuruaren kopuru batetik bikoitzera izango da. Gauza bera aplikatuko da erakunde laguntzaileen kasuan, behar ez bezala aplikatu diren edo justifikatu ez diren funtsekin.

2. Baldin eta arau hauste larriari dagokion kalte ekonomikoa emandako dirulaguntzaren ehuneko 50etik gorakoa eta 30.000 eurotik gorakoa bada, kontrola egiteko jarduketan kontra jartzen badira edo jarduketa hori eragozten badute edo iruzurrezko bideak erabiltzen badituzte, arau hausleei honako zehapen hauek ere ezar dakizkieke:

a) Administrazioaren edo beste herri erakundearen dirulaguntzak, laguntza publikoak eta abalaz lortzeko aukera galtzea, gehienez hiru urteko epearen barruan.

b) Administrazioarekin edo beste herri erakunde batzuekin kontratuak egiteko aukera galtzea, gehienez hiru urteko epearen barruan.

38. artikulua.- Arau hauste oso larriengatiko zehapenak.

1. Arau hauste oso larriek diruzko isuna izango dute. Zigorren zenbatekoa behar ez den moduan lortutako diru kopuruaren kopuru batetik bikoitzera edo hirukoitzera izango da, behar ez bezala aplikatu diren edo justifikatu diren funtsei dagokienez. Hala ere, ez dira zehatuko ordenantza honetako 34. artikuluko b) eta d) lerroaldeetan bildutako zehapenak, noiz-eta arau hausleek jasotako kopurua eta berandutze interesak ordaintzen dituztenean aurretiazko agindeirik gabe.

2. Baldin eta, arau hauste oso larriari dagokion kalte ekonomikoa 30.000 eurotik gorakoa izanik, kontrola egiteko jarduketan kontra jartzen badira edo jarduketa hori eragozten badute edo iruzurrezko bideak erabiltzen badituzte, arau hausleei honako zehapen hauek ere ezar dakizkieke:

a) Administrazioaren edo beste herri erakundearen dirulaguntzak, laguntza publikoak eta abalaz lortzeko aukera galtzea, gehienez bost urteko epearen barruan.

b) Administrazioarekin edo beste herri erakunde batzuekin kontratuak egiteko aukera galtzea, gehienez bost urteko epearen barruan.

c) Ordenantza honetan araututako dirulaguntzen gainean erakunde laguntzaile gisa jarduteko aukera galtzea, gehienez bost urteko epearen barruan.

39. artikulua.- Preskripzioa.

1. Arau hausteen preskripzioa lau urteko epearen barruan etorriko da, arau haustea gertatzen den egunetik zenbatzen hasita.

2. Arau hausteen preskripzioa lau urteko epearen barruan etorriko da, zehapena ezartzeko ebazpena irmo egin eta biharamunetik zenbatzen hasita.

3. Arau haustea preskribatzeko epea eten egingo da, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 132. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.

4. Ofizioz aplikatuko da preskripzioa, baina interesdunak alegazioa jartzeko aukera izango du.

III. kapitulua.- Zehapenak jartzeko eskumena eta zehapen prozedura.

40. artikulua.- Zehapenak jartzeko eskumena.

1. Alkatetzak erabaki eta ezarriko ditu dirulaguntzen arloko zehapenak, aldezturik dirulaguntzak eman dituen Udal Bulegoak instrukzioak eginda. Horretarako, izapideak egiten dituen organoak egokitzat hartzen dituen txostenak eta Kontuhartzailetzaren laguntza eskatu ahal izango ditu.

c) La llevanza de contabilidades diversas que, referidas a una misma actividad, no permita conocer la verdadera situación de la entidad.

d) La utilización de cuentas con significado distinto del que les corresponde, según su naturaleza, que dificulte la comprobación de la realidad de las actividades subvencionadas.

e) La falta de aportación de pruebas y documentos requeridos por los órganos de control o la negativa a su exhibición.

f) El incumplimiento por parte de las personas o entidades sujetas a la obligación de colaboración y de facilitar la documentación a que se refiere el artículo 27 de esta Ordenanza, cuando de ello se derive la imposibilidad de contrastar la información facilitada por el beneficiario o la entidad colaboradora.

Artículo 37. Sanciones por infracciones graves.

1. Las infracciones graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del tanto al doble de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

2. Cuando el importe del perjuicio económico correspondiente a la infracción grave represente más del 50 por ciento de la subvención concedida, y excediera de 30.000 euros, concurriendo resistencia, negativa u obstrucción a las actuaciones de control, o la utilización de medios fraudulentos, los infractores podrán ser sancionados además con:

a) Pérdida, durante un plazo de hasta tres años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros entes públicos.

b) Pérdida durante un plazo de hasta tres años, para celebrar contratos con la Administración u otros entes públicos.

Artículo 38.- Sanciones por infracciones muy graves.

1. Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del doble al triple de la cantidad indebidamente obtenida, de los fondos indebidamente aplicados o justificados. No obstante, no se sancionarán las infracciones recogidas en los párrafos b) y d) del artículo 34 de esta Ordenanza cuando los infractores hubieran reintegrado las cantidades y los correspondientes intereses de demora sin previo requerimiento.

2. Cuando el importe del perjuicio económico correspondiente a la infracción muy grave exceda de 30.000 euros, concurriendo resistencia, negativa u obstrucción a las actuaciones de control, o la utilización de medios fraudulentos, los infractores podrán ser sancionados, además, con:

a) Pérdida, durante un plazo de hasta cinco años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros entes públicos.

b) Pérdida durante un plazo de hasta cinco años, para celebrar contratos con la Administración u otros entes públicos.

c) Pérdida, durante un plazo de hasta cinco años, de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta Ordenanza.

Artículo 39.- Prescripción.

1. Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

2. Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquél en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

3. El plazo de prescripción se interrumpirá conforme a lo establecido en el artículo 132 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

4. La prescripción se aplicará de oficio, sin perjuicio de que pueda ser alegada por el interesado.

Capítulo III.- De la competencia y del procedimiento sancionador.

Artículo 40.- Competencia para la imposición de sanciones.

1. Las sanciones en materia de subvenciones serán acordadas e impuestas por la Alcaldía, previa instrucción por la Dependencia Municipal concedente de las mismas. A tal efecto, el órgano tramitador podrá recabar los informes que estime pertinentes y el auxilio de la Intervención.

2. Hala ere, zehapenean estatuaren abalak, dirulaguntzak eta laguntza publikoak galtzea, estatuarekin edo bestelako herri erakundeekin kontratuak egitea debekatzea edo ordenantza honetan araututako dirulaguntzen inguruan erakunde laguntzaile gisa jarduteko aukera galtzea ezartzen bada, Ogasun Ministerioari dagokio ebazpena ematea. Horretarako, zehapen espedientearen instrukzioaren organo eragileak, instrukzioa amaitu ondoren, espedientearen testigantza bidaliko dio Ministerioari, diruzko zehapenari dagokion bidezko proposamenari kalterik egin gabe; ebazpena Alkatezari emango zaio erabakia eman dezan.

41. artikulua.- Zigortzeko prozedura.

Dirulaguntzen arloko zehapenak ezartzeko, administrazio espedientearen egingo da; bertan, nolana ere, entzunaldia emango zaio interesdunari, eta honako hauetan ezarritakoarekin bat etorri izapidetuko da: administrazio prozedura erkidearen arloko estatuko oinarriko legedian eta EAeko Herri Administrazioetako zehapen ahalmena betetzearen arloko Euskal Autonomia Erkidegoaren legedian ezarritakoa.

42. artikulua.- Erantzukizunaren iraungipena.

Arau hausteen ondoriozko erantzukizuna ordainketa eginda edo zehapena beteta iraungiko da, edo bestela arau hausteak preskribatzeagatik edo erantzulearen heriotzagatik, pertsona fisikoa bada.

Xedapen gehigarriak

Lehenengo xedapen gehigarria.

Udalbatzak, Kontuhartzaitzak eskatuta, auditoretzako enpresa pribatuen laguntza eska dezake dirulaguntzen finantza kontrola egiteko, aurrekontuei buruzko indarreko araudian ezarritakoaren arabera.

Bigarren xedapen gehigarria.

Ondareari buruzko legediek arautuko dituzte ondasunen eta eskubideen doako emakidak.

Hirugarren xedapen gehigarria.

Berariazko araudiak eraenduko ditu udalaren erakunde autonomoek eta udalaren sozietate publikoek edo partaidetuek egiten dituzten kontraprestaziorik gabeko diru emakidak, ordenantza honetan ezarritako kudeaketa irizpideen arabera. Nolanahi ere, egingo dituzten ekarpenek lotura zuzena izan beharko dute jardueraren helburuarekin.

Laugarren xedapen gehigarria.

Prozedura hasi denean indarrean dagoen araudia aplikatuko zaie ordenantza hau indarrean jartzean dirulaguntza emateko hasi diren prozedurei. Aurrekoari kalterik egin gabe, ordenantza honetako finantzak kontrolatzeko, itzultzeko eta berrikusteko egintzetako prozedura guztiak berauek indarrean sartzean aplikatu beharko dira.

Bosgarren xedapen gehigarria.

Udal ordenantza orokor honetan ezarri ez denari dagokionez, dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean xedatutakoa, berau garatzeko araudia eta Toki Araubidearen Araudian ezarritakoa aplikatuko dira.

Xedapen indargabetzailea

Indargabetuta gelditzen dira maila bereko edo txikiagoko arau guztiak, ordenantza honetan ezarritakoaren kontra edo kontraesanean dagoen guztiari dagokionez.

Azken xedapena

Udaleko osoko bilkurak behin betiko onartzen duenean udal ordenantza orokor hau, ALHAOn argitaratuko da, oso-osorik, Toki Araubideko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera. Lege testu horretako 65.2 artikuluan ezarritako hamabost (15) egun balioduneko epea igarotzean, aipatutako argitarapenaren ondoren zenbatzen hasita, indarrean jarriko da.

Horixe jakinarazi nahi da, guztiak jakinaren gainean egon daitezen.

AYALA/AIARA, 2010eko maiatzaren 24a.- Alkatea, AINHOA CAMPO ARENAZA.

2. No obstante, cuando la sanción consista en la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales del Estado, en la prohibición de celebrar contratos con el Estado u otros entes públicos o en la pérdida de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta Ordenanza, la competencia corresponderá al Ministerio de Hacienda. A tal fin, el órgano instructor del expediente sancionador, finalizada la instrucción, remitirá testimonio del expediente a dicho Ministerio, sin perjuicio de la propuesta que proceda respecto a la sanción pecuniaria que se elevará a la Alcaldía.

Artículo 41.- Procedimiento sancionador.

La imposición de sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado y que se tramitará conforme a lo dispuesto en la legislación básica estatal en materia de procedimiento administrativo común y legislación de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de ejercicio de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas.

Artículo 42.- Extinción de la responsabilidad.

La responsabilidad derivada de las infracciones se extingue por el pago o cumplimiento de la sanción, por prescripción o fallecimiento del responsable, si es persona física.

Disposiciones Adicionales

Disposición adicional primera.

La Corporación, a solicitud de la Intervención, podrá recabar la colaboración de empresas privadas de auditoría para la realización de controles financieros de subvenciones en los términos previstos en la vigente normativa presupuestaria.

Disposición adicional segunda.

Las entregas a título gratuito de bienes y derechos se regirán por la legislación patrimonial.

Disposición adicional tercera.

Las entregas dinerarias sin contraprestación que realicen los organismos autónomos municipales y sociedades públicas municipales o participadas se regirán por su normativa específica conforme a los principios de gestión establecidos en esta Ordenanza. En todo caso, las aportaciones que realicen deberán tener relación directa con el objeto de su actividad.

Disposición adicional cuarta.

A los procedimientos de concesión de subvenciones ya iniciados a la entrada en vigor de esta Ordenanza, les será de aplicación la normativa vigente en el momento de su inicio. Sin perjuicio de lo anterior, los procedimientos de control financiero, reintegro y revisión de actos previstos en esta Ordenanza, resultarán de aplicación desde su entrada en vigor.

Disposición adicional quinta.

En todo lo no previsto en esta Ordenanza Municipal de carácter general, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre general de subvenciones, su reglamento de desarrollo y cuanto establece la Normativa de Régimen Local.

Disposición Derogatoria

Quedan derogadas todas las normas de igual o inferior rango en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en esta Ordenanza.

Disposición Final

Esta Ordenanza General Municipal, una vez aprobada definitivamente por el Pleno de la Corporación se publicará íntegramente en el BOTHA, de conformidad con cuanto establece el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y entrará en vigor transcurrido el plazo de quince (15) días hábiles, previstos en el artículo 65.2º del mismo texto legal, contados desde el día siguiente al de la citada publicación.

Lo que se hace público para general conocimiento.

AYALA, a 24 de mayo de 2010.- La Alcaldesa, AINHOA CAMPO ARENAZA.