



**UDAL IGERILEKUKO IZENA EMATEKO ESKABIDEA**  
**SOLICITUD DE INSCRIPCION PISCINAS MUNICIPALES**

**7.05**

ESKATZAILEA / SOLICITANTE		
<b>Izena eta abizenak</b> / Nombre y apellidos	<b>NAN / DNI</b>	
<b>Ondorengoa naizen aldetik</b> / En calidad de:	<b>Agiriaren zk.</b> / N° documento	
<b>Interesduna</b> / Persona interesada.	<b>(r) en ordezkaria.</b>	
En representación de	<b>P. K. / C. P.</b>	<b>Herria</b> / Localidad
<b>Helbidea</b> / Domicilio	<b>Probintzia</b> / Provincia	
<b>E-posta</b> / e-mail	<b>Telefono zk.</b> / N° Teléfono	<b>Sakelakoaren zk.</b> / N° móvil

Bazkide Zbk / N° Abonado	Izapide / Trámite			Abonu mota / Tipo de abono
	<b>Alta</b> Alta	<b>Aldaketa</b> Modificación	<b>Baja</b> Baja	<b>Bakarra</b> / Individual <b>Familiarra</b> / Familiar

<b>Ordaintzeko modua</b> /Forma de pago:	banku-helbideratzea domiciliación bancaria	transferentzia transferencia	eskudirutan metálico
--	---	---------------------------------	-------------------------

**BANKUKO DATUAK/ DATOS BANCARIOS**

**Entitatearen izena** / Nombre Entidad

**Kontu korrontearen IBAN kodea** / **E S**  
Código IBAN de la cuenta

**Kontuaren titularra** / Titular de la cuenta

**Abonatuak** / Abonados (Abonatu guztiak adierazi behar dira, eskatzailea barne, abonatua ere bada. Se debe indicar todos los abonados, incluido el solicitante, si es también abonado).

**Izena eta bi abizenak** / Nombre y dos apellidos      **Jaiotze Data** / Fec. nacimiento **N.A.N.** / D.N.I.      **Txartel berria**/ Tajeta nueva

**Data / Fecha:**

Sinadura Digitala (klik eranste) / Firma Digital (Clic para adjuntar)

Eskuzko Izenpea / Firma Manual

**AIARAKO UDALEKO ALKATE-UDALBURU JAUNA.**  
**SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE AYALA.**

**ESKABIDE HAU HONAKO HELBIDE HONETAN AURKEZ DAITEKE:  
ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:**

**AIARAKO UDALA  
AYUNTAMIENTO DE AYALA**

Oficinas del Ayuntamiento: Servicio de Atención Ciudadana:

Bº La Iglesia, nº. 3 - Respaldiza

01476 AIARA/AYALA (Álava)

**ORDUTEGIA / HORARIO:**

**Astelehenetik ostiralera / Lunes a Viernes: 09:00 h – 14:00 h.**

-----

Oficina de atención de Luiaondo:

C/ La Torre, nº. 27 Bajo - Luiaondo

01408 AIARA/AYALA (Álava)

**ORDUTEGIA / HORARIO:**

**Astelehenetan / Lunes: 09:00h. - 12:00h.**

**Azteazkenetan / Miércoles: 12:00h. - 15:00 h.**

[www.aiarakoudala.eus](http://www.aiarakoudala.eus)

**DATUEN BABESA**

**Informazioaren Gizarte eta Merkataritza Elektronikoaren Zerbitzu legeak (34/2002 Legeak, ekainaren 11koak) eta Datu Pertsonalak Babesteko eta eskubide digitalen bermerako (3/2018 Lege Organikoak, abenduaren 05ekoak) xedatzen dutenarekin bat etorriz, jakinarazten dizugu ematen dizkiguzun datu hauek UDAL ERREGISTROA artxiboan sartuko ditugula, aurkeztutako eskaera edo azalpenaren ondoriozko ekintzak kudeatzeko eta tramitatzeko helburu bakarrarekin. Aiarako Udalak datu horien erabilera komertziala beste erakunde batzuekin ez partekatzeko konpromisoa hartzen du. Nahi duzuenean erabil ditzakezu datuak ikusi, zuzendu, baliogabetu edo aurka egiteko legeak ezarritako eskubideak.**

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Conforme a lo establecido en la Ley de Servicios de la Sociedad de la información y de Comercio Electrónico (Ley 34/2002, de 11 de julio) y en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (3/2018, de 5 de diciembre), le informamos que estos datos que nos proporciona serán incorporados al fichero REGISTRO MUNICIPAL con el único objeto de gestionar y tramitar las acciones derivadas de la solicitud. El Ayuntamiento de Ayala se comprometa a no compartir con ninguna entidad el uso comercial de los mismos. En cualquier momento puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición determinados por la ley.

I.F.K. C.I.F. P0101100F

✉ BºLa Iglesia, 3 - 01476 Respaldiza - ☎ 945399013 - 📠 945399331 - 📧 info@aiarakoudala.eus - 🌐 www.aiarakoudala.eus