



ERRROTULAZIOAN EUSKARA SARTZEAGATIKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA

3.05

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN POR INSERCIÓN DEL EUSKERA EN ROTULACIÓN

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA / PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD				
1. abizena / 1.º apellido	2. abizena / 2.º apellido	Izena / Nombre	NAN-AIZ-Pasaportea / DNI-NIE-Pasaporte	
Interesduna naiz / Soy la persona interesada		Sexua / Sexo	Giz. / Hom.	Ema. / Muj.
Hau ordezkutzen dut: / Represento a:				
Ordezkatuaren NAN-AIZ-Pasaportea-IFZ:/DNI-NIE-Pasaporte-NIF del representado/a:				
JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES (según Ley 39/2015 Legearen arabera)				
Elektronikoki (ziurtagiri digitala behar da) / Electrónicamente (se necesita certificado digital)				
E-posta (abisuetarako) / E-mail (para avisos)				
Posta arruntaz / Por correo ordinario				
Kalea / Calle	Zk. / N.º	Solairua/Piso	Aldea / Mano	Telefonoa(k) / Teléfono(s)
P.K. / C.P.	Herria / Municipio	Probintzia/ Provincia		E-posta / E-mail
BANKUKO DATUAK / DATOS BANCARIOS				
Kontu korrontearen IBAN kodea / Código IBAN de la cuenta				

Adierazten du / Expone

1.- Aiarako merkataritza, ostalaritza eta zerbitzu enpresen errotulazioan euskara txertatzeko diru-laguntzak arautzen dituen ordenantzan ezarritako baldintzak betetzen dituela. / Que cumple con los requisitos establecidos en la ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones por inserción de euskera en rotulación de comercio, hostelería y empresas de servicio de Ayala.

2.- Helburu bera izanik, beste instituzio edo erakunderen bati laguntza eskatu al diozu? /¿Ha solicitado ayuda o subvención con el mismo fin a otras Instituciones o Entidades?

EZ / NO									
BAI / SI	(Eskaeraren eta erantzunaren fotokopiak aurkeztu behar dira) / (Debe adjuntar copia de la solicitud y de la resolución)								
Instituzio edo erakundea / Institución o entidad:									
Erantzuna / Resolución:	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Emanda Concedida</td> <td>Emaniko kopurua</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Importe concedido</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ukatua / Denegada</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Erantzunaren zain / A la espera de resolución</td> </tr> </tbody> </table>	Emanda Concedida	Emaniko kopurua		Importe concedido	Ukatua / Denegada		Erantzunaren zain / A la espera de resolución	
Emanda Concedida	Emaniko kopurua								
	Importe concedido								
Ukatua / Denegada									
Erantzunaren zain / A la espera de resolución									

3.- AITORTZEN DUT, nire erantzukizunpean, ez nagoela sartuta Aiarako merkataritza, ostalaritza eta zerbitzu enpresen errotulazioan 2022ean euskara sartzeagatiko diru-laguntzak emateko oinarri arautzaileen bosgarren klausulan jasotako diru-laguntza publiko baten onuradun izateko debekuetako batean ere. / DECLARO, bajo mi responsabilidad que no estoy incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de una subvención pública, recogidas en la cláusula quinta de Bases reguladoras para la concesión de subvenciones por inserción de euskera en rotulación de comercio, hostelería y empresas de servicio de Ayala del año 2022.



DIRULAGUNTZA ESKATZEN DU / SOLICITA SUBVENCIÓN

ESKATUTAKO JARDUERA /ACTUACIÓN SOLICITADA	ZENBATEKOA/IMPORTE
Kanpoko errotulu orokor nagusia, establezimendua identifikatzen duena eta onuradunaren zereginaren berezko jarduerari edo ezaugarriei buruzko informazioa ematen duena. Errotulu nagusia bakarra da. / El rótulo general exterior principal, identificativo del establecimiento y en el que se informe sobre la actividad o características intrínsecas al quehacer del beneficiario. El rótulo principal solo es uno.	
Toldoen errotulazioa, erakunde onuradunaren jarduerari buruzko informazio eksklusiboarekin edo haren informazio espezifikorekin. Ez du erakundeaz bestelako publizitate-elementurik babestuko. / Rotulación de toldos con información exclusiva sobre la actividad de la entidad beneficiaria o información específica de la misma. No amparará otros elementos publicitarios ajenos a la entidad.	
Ibilgailu industrialen errotulazioa, erakunde onuradunaren jarduerari buruzko informazio eksklusiboarekin edo haren informazio espezifikorekin. Ez du entitatearekin zerikusirik ez duen beste publizitate-elementurik babestuko. / Rotulación de vehículos industriales, con información exclusiva sobre la actividad de la entidad beneficiaria o información específica de la misma. No amparará otros elementos publicitarios ajenos a la entidad.	
Merkataritza-informazioko plaketako errotuluak, baldin eta atarien edo sarbideen kanpoaldean badaude, bide publikotik ikus daitezkeenak eta eskainitako zerbitzuari buruzko informazioa jasotzen dutenak, ataria, telefonoa edo antzekoak adieraztetik harago. / Rótulos en placas de información comercial, siempre que se encuentren en el exterior de los portales o accesos, visibles desde la vía pública y que recojan información del servicio ofrecido más allá de indicación del portal, teléfono o similares.	

Aurkeztu behar diren agiriak:

- a) Eskatera orria, eskatzen diren datua beharbezala beteta. Beste diru-laguntza batzuk eskatu diren ala ez adierazten duen agiria, eta halakorik eskatu bada eskaeraren fotokopia egiaztatua. Eskaerak erantzuna jaso badu, ebazpenaren fotokopia egiaztat (emandako edo ukatutako diru-kopurua). Ebazpenaren berri ez bada jaso, hori adierazten duen aitopena.
- b) Eskabidea pertsona fisiko batek izapidetzen badu, eskabidea sinatzen duenaren NANaren kopia; pertsona juridikoa izanez gero, IFKren txartelaren kopia, ordezkatzen duen pertsona fisikoaren NANaren kopia eta pertsona fisiko hori pertsona juridikoaren legezko edo baimendutako ordezkaria dela egiaztatzen duen agiria.
- c) Diseinuaren proba, errotulatu beharreko testua, eta errotulazio-lanaren aurrekontu xehatua. Eginda badago, fakturaren kopia konpultsatua. Ordainagiriarekin batera ordainketaren egiaztagiria aurkeztuko da.
- d) Administrazio aginpidedunak egindako ziurtagiria, non jasotzen den eskatzaileak egunean dituela Gizarte Segurantzarekiko eta Ogasunarekiko betebeharrak edo, bestela, AiaraUdalak egiaztapenaren aurka ez egitea. (II. eranskina).

Documentos que se deben presentar:

- a) Impreso de solicitud con todos os datos solicitados, incluyendo declaración sobre la existencia o no de otras peticiones de subvención y, en su caso, fotocopia compulsada de la petición. Si la petición ha recibido respuesta, fotocopia compulsada de la resolución (cantidad concedida o denegación); si se está a la espera de resolución, declaración en tal sentido.
- b) Si la solicitud la tramita una persona física, copia del DNI de la o el firmante de la solicitud; si fuera una persona jurídica, copia de la tarjeta del CIF, copia del DNI de la persona física que lo representa y acreditación de que esa persona física es la representante legal o autorizada de la persona jurídica.
- c) Prueba del diseño, texto a rotular y presupuesto detallado del trabajo de rotulación. Si se encontrase ya realizada, copia compulsada de la factura. Se acompañará a la factura el justificante del pago de la misma.
- d) Certificado acreditativo de estar al corriente de pago de los impuestos de la Hacienda Foral y con la Seguridad Social relativos al solicitante, o en su caso, no oponerse a la comprobación por parte del Ayuntamiento de Ayala (Anexo II).

Data/Fecha:



ERRROTULAZIOAN EUSKARA SARTZEAGATIKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA

3.05

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN POR INSERCIÓN DEL EUSKERA EN ROTULACIÓN

II. ERANSKINA / ANEXO II

Datuak kontsultatu - Egiaztatzearen kontrakotasuna
Verificación de datos - Oposición a consulta

Aiarako Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekotza-sistemen bidez, behar diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu administrazioak bere esku dituen datuetan, zuk berariaz kontrakorik esan ezean (**kasu horretan dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko duzu**).

Egiaztapen horren **aurka** bazaude, **markatu X batez**

El Ayuntamiento de Ayala, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos que obren en poder de la Administración, salvo que usted se oponga expresamente (**en cuyo caso deberá aportar la documentación**).

Si usted se **opone** a dicha verificación **marque con una X**

DATUAK EDO DOKUMENTUAK
DATOS O DOCUMENTO

UKO EGITEN DIOT
ME OPONGO

ARRAZOIA
MOTIVO

Ogasunarekin ordainketak egunean daudela egiaztatzen duen ziurtagiria (AFA) / Certificado de hallarse al corriente de pagos con Hacienda (DFA)

Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean daudela egiaztatzen duen ziurtagiria / Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social

Izen - abizenak / Nombre y apellidos:

Data / Fecha:

Sinadura Digitala (klik eransteko) / Firma Digital (Clic para adjuntar)

Eskuzko lizenpea / Firma Manual